

Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 00 445 110877
Tel. +39 095 7720631
Fax. +39 095 7720641
<http://www.comune.maletto.ct.it>
e-mail: segreteria@comune.maletto.ct.it
segreteria@malettopec.e-etna.it

Copia Deliberazione della Giunta Comunale

N. 85 Reg.	Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025 E DEGLI OBIETTIVI 2023 DI CUI AL D. LGS. N. 150/2009, COME MODIFICATO DAL D. LGS. N. 74/2017.
Data 25-11-2023	

L'anno duemilaventitre il giorno venticinque del mese di novembre alle ore 17:25, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei signori:

Capizzi Giuseppe	Presente	RUSSO VINCENZO	Presente
MELARDI CARMELO	Presente	Parrinello Luigi	Presente
Alonzo Laura	Presente		

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE FALLICA PIETRO VINCENZO

Il SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 08 giugno 1990, n. 142, come recepita con L.R. 11 dicembre 1991, n. 48;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 ;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. n. 48/91:

1 il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la Regolarita' tecnica ha espresso parere Favorevole;

2 il responsabile del servizio finanziario, per quanto concerne la Regolarita' contabile ha espresso parere Favorevole;

Vista la proposta del Servizio avente ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025 E DEGLI OBIETTIVI 2023 DI CUI AL D. LGS. N. 150/2009, COME MODIFICATO DAL D. LGS. N. 74/2017.

Visto l'O.A.EE.LL.

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di approvare la proposta avente ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025 E DEGLI OBIETTIVI 2023 DI CUI AL D. LGS. N. 150/2009, COME MODIFICATO DAL D. LGS. N. 74/2017.

Inoltre con successiva unanime votazione espressa nelle forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91

Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 00 445 110877

Tel. +39 095 7720631

Fax. +39 095 7720641

<http://www.comune.maletto.ct.it>

e-mail: segreteria@comune.maletto.ct.it

segreteria@malettopec.e-etna.it

Proposta di Deliberazione per la Giunta Comunale n° 83 del 10-11-2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025 E DEGLI OBIETTIVI 2023 DI CUI AL D. LGS. N. 150/2009, COME MODIFICATO DAL D. LGS. N. 74/2017.

Spesa prevista: €.

CAP. ____ art. ____ COMP. ____

1 Denominazione _____

2 Impegno reg. al n. _____ del partitario

3 spesa cap. _____

ATTESTAZIONE SULLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Ai sensi dell'art. 55 comma 5° della L. 142/90 come introdotto dalla L.R. 48/91, si attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dalla superiore proposta di deliberazione.

Maletto, li 25-11-2023

Il R responsabile del Servizio Finanziario
(SPATAFORA SALVATORE)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole.

Data 25-11-2023

Il Respon. P.O.
(SPATAFORA SALVATORE)

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole.

Data 25-11-2023

Il R responsabile del Servizio Finanziario
(SPATAFORA SALVATORE)

UFFICIO SEGRETERIA

SEDUTA DEL 25/11/2023 ORE 17:25

Esaminata ed In istruttoria dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 85

Data 25/11/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

I.E.

IL SINDACO

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale, n. 33 dell'1 settembre 2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione di Consiglio Comunale, n. 34 dell'1 settembre 2023, di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale, n. 106 del 21 dicembre 2019, di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- la deliberazione di Giunta Comunale, n. 63 del 30 settembre 2023, di approvazione del Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Maletto per il triennio 2023/2025;

VALUTATO che, nella deliberazione di Giunta Comunale sopra citata, si rimandava ad un atto successivo l'approvazione del Piano della Performance e degli obiettivi;

VISTI:

- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee guida relative alla trasparenza ed integrità della Pubblica Amministrazione, alla valutazione della performance ed al merito - premialità impegnano gli Enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;
- il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, modificativo ed integrativo del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che ha introdotto, oltre agli obiettivi specifici di ogni amministrazione, la categoria degli "Obiettivi Generali" della Pubblica Amministrazione, che identificano le priorità strategiche delle Pubbliche Amministrazioni e modificato la valutazione, puntando sulla performance organizzativa e garantendo la differenziazione dei risultati e dei trattamenti economici;

CONSIDERATO che, l'art. 4 del sopracitato Decreto Legislativo, prevede che le Amministrazioni Pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che, alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo che fissa le priorità politiche;
- Nucleo di Valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

PRECISATO CHE:

- il Piano della Performance rappresenta lo sviluppo ulteriore e la ricognizione in un unico documento del sistema di misurazione, valutazione e gestione della Performance;
- nel Piano sono riportati gli obiettivi operativi di tutto il personale dell'Ente;

- il raggiungimento degli obiettivi costituisce momento valutativo per i responsabili di struttura per la determinazione della retribuzione di risultato, nonché per il restante personale per la valorizzazione del merito ed incentivazione della performance;

VISTO il Piano della Performance 2023/2025 e degli obiettivi anno 2023 (All. 1), nel testo allegato alla presente proposta di deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, predisposto in continuità con il lavoro degli anni precedenti ed in ottemperanza alla vigente normativa intervenuta in materia;

CONDIVISO, quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto, pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra esposte, di procedere all'approvazione del Piano della Performance;

VISTI:

- il vigente Statuto comunale;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74;
- la L. 6 novembre 2012, n. 190;
- l'O.A.EE.LL., vigente nella Regione Siciliana.

PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

1. DI DARE ATTO che, le motivazioni di cui in premessa, formano parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
2. DI APPROVARE il Piano della Performance 2023/2025 di cui all'allegato 1) del presente atto e gli obiettivi relativi all'anno 2023 in esso contenuti;
3. DI AFFIDARE ai dipendenti comunali ed ai Responsabili di Area gli obiettivi contenuti nel Piano di cui al precedente punto 1, il cui raggiungimento ha lo scopo di determinare la retribuzione di risultato;
4. DI DARE ATTO che, l'approvando Piano andrà ad integrare la deliberazione di Giunta Comunale, n. 63 del 30 settembre 2023, ed esattamente la Sezione 2.2 del Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Maletto per il triennio 2023/2025;
5. DI TRASMETTERE copia dell'adottando Piano con le allegate schede degli obiettivi al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza;
6. DI TRASMETTERE, altresì, l'adottando Piano ai Responsabili apicali ai fini della successiva attuazione;
7. DI PUBBLICARE il Piano della Performance 2023/2025 ed il Piano degli obiettivi 2023, sul sito istituzionale del Comune di Maletto – sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Performance";
8. DICHIARARE l'atto che sarà deliberato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, al fine di darvi immediata attuazione.

Il Sindaco (Proponente)
Arch. Giuseppe Capizzi



COMUNE DI MALETTO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA
Cod. Fisc. e Partita I.V.A. : 00 445 110877

PIANO OBIETTIVI ANNO 2023

Il presente documento contiene i parametri (indicatori di risultato ed obiettivi gestionali) alla luce dei quali sarà possibile per il nucleo di valutazione verificare, al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, i risultati conseguiti da ciascuna unità organizzativa in cui è strutturato l'ente, oltre che l'operato dei rispettivi funzionari responsabili, anche al fine di rendere le valutazioni per ciascuno di essi.

I contenuti del piano degli obiettivi, che va approvato dalla giunta comunale in qualità di organo competente in tema di pianificazione operativa, conformemente a quanto previsto dalla normativa di principio di cui all'art. 5 del d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono pienamente aderenti a quanto stabilito nel Piano Esecutivo di Gestione per il triennio **2023/2025**, approvato con la delibera di giunta municipale n. 58 del 14 settembre 2023, esecutiva ai sensi di legge. Ai sensi di quanto previsto dal d. p. r. 22 giugno 2022, n. 81, il documento in questione è destinato a confluire nel Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione – PIAO del comune di Maletto, approvato con delibera di giunta municipale n. 63 del 30 settembre 2023, anch'essa esecutiva ai sensi di legge. Eccezionalmente per l'anno 2023, a seguito dei continui slittamenti del termine entro cui approvare il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025, i comuni sono stati autorizzati ad approvare il PIAO fino al 15 ottobre 2023.

Nell'individuazione degli obiettivi si è ovviamente tenuto, da un lato, di quanto indicato all'interno del programma elettorale (con riferimento, ad esempio, alle attività di controllo sul territorio, alla programmazione dei lavori pubblici ed all'organizzazione di eventi pubblici), dall'altro, di alcuni specifici adempimenti normativi: in particolare, come peraltro suggerito anche dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, si è creata una correlazione tra gli adempimenti in materia di trasparenza e gli obiettivi assegnati alle aree. Sono stati, poi, tenuti in considerazione anche gli obblighi normativi che sono destinati a condurre ad una progressiva digitalizzazione dei procedimenti amministrativi (ad esempio, con riguardo all'obiettivo volto al subentro del servizio elettorale nell'ANPR – Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente).

La struttura del piano degli obiettivi è piuttosto semplice stante il carattere essenziale dell'organizzazione amministrativa del comune di Maletto e le dimensioni dell'ente: esso contiene una preliminare descrizione dell'apparato burocratico comunale, cui segue l'individuazione degli obiettivi specifici che le varie unità operative sono chiamate a raggiungere, nonché degli indicatori generali alla luce dei quali i risultati dell'azione amministrativa saranno valutati. In ogni caso costituisce sempre specifico obiettivo l'ottenimento della massima efficacia e della massima efficienza di ogni singolo servizio e funzione assegnati agli uffici ed ai dipendenti comunali e di questo si terrà conto nella valutazione delle performance dei singoli dipendenti, anche di coloro che non risultano associati al raggiungimento di uno specifico obiettivo.

Attualmente la struttura amministrativa del comune di Maletto si articola in quattro aree, ciascuna delle quali assorbe una pluralità di competenze individuate anche, ma non solo, in base al criterio di omogeneità funzionale. A ciascuna area corrisponde una posizione organizzativa, intesa come posizione di responsabilità e direzione dell'unità operativa di riferimento. In particolare, la struttura amministrativa del comune di Maletto si articola come segue:

AREA	COMPETENZE	RESPONSABILE
AMMINISTRATIVA	<p>A) Assistenza organi istituzionali (Consiglio, Giunta, Sindaco, Presidente del Consiglio, Consiglieri Comunali), Gestione atti, attività contrattuale ed altri atti di competenza dell'Area Amministrativa, atti pubblici amministrativi, Contenzioso, Albo on – line e notifiche, Trasparenza e Privacy, affari generali non rientranti nelle competenze delle altre Aree e servizi, Protocollo ed archivio di deposito, Protocollo Informatico, URP, CED, servizi informatici e gestione sito web ufficiale; Trasmissione telematica di istanze e atti di competenza dell'area.</p> <p>B) Stato Civile, Anagrafe popolazione residente, A. I. R. E., Servizio elettorale e Referendum, Giudici Popolari, Leva militare e servizio sostitutivo, Autocertificazioni, Autenticazioni (anche ai fini dell'ex art. 7 L. 248/2006), Censimenti e statistica per la parte di competenza. Richieste ausili sanitari. Ufficio comunale di statistica.</p>	Dott. Salvatore Spatafora
	<p>C) Biblioteca comunale; servizi scolastici (refezione, trasporto alunni, scuolabus, buoni libro, attività varie a sostegno della scuola, rapporti con istituzioni scolastiche); Centro Polifunzionale dei giovani. Borse di Studio Regionali – Rimborso buoni libro con legge regionale – Borse di studio – Acquisto arredi scolastici – Museo Comunale.</p> <p>D) Servizio civile; Servizi sociali relativi ai minori, portatori di handicap, anziani e categorie a rischio; attività di sostegno ad alunni portatori di handicap; erogazioni sussidi a carattere sociale; iniziative di carattere sociale; compiti d'istituto propri del servizio; gestione centro anziani; Progetti e relazioni esterne riguardanti i servizi sociali. Rilascio contrassegni disabili. Banca dati INPS. Prestazioni di servizi attinenti servizi socio – assistenziali. Servizio raccolta e risposta al bisogno da sovraindebitamento. Progetti Utili alla Collettività.</p>	

<p style="text-align: center;">AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</p>	<p>A) Gestione Finanziaria ed Economica, Programmazione - Bilancio autorizzatorio e predisposizione atti propedeutici. Società partecipate. Rendiconto di Gestione - Controllo di gestione - Bilancio Sociale - Mutui - Tesoreria, Gestione Risorse, Entrate – Riscossioni – Liquidazioni - Mandati - Gestioni Fuori Bilancio - Tenuta Registri Fatture e Iva – Registri Professionisti. Servizi a rete (Luce e Gas) di concerto con l’area tecnica - Telefonia- Contratti in convenzione e liquidazione fatture - Tenuta registri fattura ed IVA - Verifica riscossione dei canoni inerenti strutture e beni patrimoniali concessi a terzi.</p> <p>B) Gestione ruoli tributi. IMU-TARI-TASI ed acquedotto. Bollettazione, accertamenti, solleciti pagamento, disdette, contratti (su autorizzazione U. T. C.) e volture utenze, sgravi, rapporti con gli utenti. Contenzioso tributario. IVA. Adempimenti fiscali.</p> <p>C) Gestione attività economica e di provveditorato. Gestione inventari beni mobili ed immobili dell'ente in collaborazione con l’Area Tecnica.</p> <p>D) Trattamento giuridico ed economico del personale dipendente. Adempimenti connessi programmazione triennale fabbisogno personale. Procedure concorsuali.</p> <p>E) Erogazione sovvenzioni ad enti ed associazioni ed adempimenti relativi. Sport – Promozione ed organizzazione manifestazioni ed iniziative a carattere culturale, turistico, sportivo e ricreativo. – Convegni. Sviluppo Locale, Fondi Europei, Finanziamenti vari – etc. Gestione alloggi popolari;</p>	<p style="text-align: center;">Dott. Salvatore Spatafora</p>
---	--	--

TECNICA

A) Programma lavori pubblici: Programma Triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale e relativi aggiornamenti annuali. Gestione lavori pubblici fino alla loro conclusione e collaudo; Iter approvazione progetti con relativi incarichi e realizzazione opere pubbliche fino all'ultimazione dei lavori. Rapporti Assessorato e Dipartimento Tecnico. Progettazione - Direzione Lavori e Contabilità- Coordinatore della Sicurezza – collaudi - Calcoli Strutturali. Gestione Archivio LL. PP. e tenuta registri. Espropriazioni. Gestione Albo Fornitori di Fiducia. Ogni ulteriore funzione connessa ai suddetti servizi.

B) Gestione del Demanio e del Patrimonio comunale mediante censimento e individuazione catastale e su mappa. Concessione a terzi di strutture commerciali e beni patrimoniali. Toponomastica: Verifica denominazione vie, inserimento e comunicazione dati all'Ufficio del Territorio in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe. Censimento numeri civici confrontati e allineati con l'ultimo censimento ISTAT. Censimento alberi monumentali ai sensi della L. n. 10 del 14/01/2013.

C) Edilizia privata: Gestione e rilascio permessi di costruzione, SCIA, DIA e CILA. Attività edilizia libera. Gestione attestati e certificazioni. Attestati chilometrici. ISTAT. Comunicazioni e rapporti quindicinali (SIAB) e mensili (INAIL – SIAB). Verifiche e accertamenti in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale. Sanatoria edilizia: Gestione pratiche di condono edilizio. Verifica, in collaborazione con i servizi finanziari, della riscossione degli oneri concessori. Abusivismo. Prevenzione abusi edilizi mediante verifiche in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale. Rapporto mensile al Segretario Comunale. Sportello Catastale: Gestione visure catastali tramite il portale dell'Agenzia delle Entrate. Sportello Unico per l'Edilizia: Attività previste dal D.P.R. 6/6/2001 n. 380 come recepito e modificato dalla L.R. 10/08/2016 n. 16.

Ing. Angelo
Lupica Cordazzaro

- | | | |
|--|--|--|
| | <p>E) Gestione Piano comunale di Protezione Civile e aggiornamenti. Gestione del Catasto incendi e aggiornamenti. Gestione del Piano Amianto e aggiornamenti e verifiche in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale.</p> <p>F) Gestione pannelli pubblicitari nel centro urbano e gestione rilascio autorizzazioni. Gestione autorizzazioni per passi carrabili in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale.</p> <p>G) Gestione, fruibilità e mantenimento dei magazzini e autoparchi comunali. Gestione parco macchine comunale, fogli di marcia, assicurazione, bolli auto, fornitura carburanti e manutenzione ordinaria dei mezzi.</p> <p>H) Gestione e manutenzione edifici comunali, strade e piazze, Pubblica Illuminazione, Verde Pubblico, Cimitero comunale e servizi a rete, compreso contratti di fornitura e monitoraggio. Gestione impianti di Pubblica illuminazione. Servizi a rete (Luce e Gas) in collaborazione con l'area economico - finanziaria – Contratti utenze e verifiche contatori e letture. Gestione pratiche ponti radio e ripetitori.</p> <p>I) Gestione servizi cimiteriali (Servizio di Custodia, tumulazioni, estumulazioni (dalla richiesta, appuntamento ASP, verbale e annotazione nel registro e schedario), tenuta registri (tumulazione, estumulazione, scadenziario loculi e tombe), ecc. secondo quanto previsto dalle norme vigenti e dal Regolamento di Polizia Mortuaria comunale. Cremazione. Gestione obitorio e attività attinenti. Registrazione e aggiornamento annuale schedario utenti, lampade votive e schedario tumulazione. Stipula atti concessione loculi e suolo cimiteriale. Stipula atti rinnovo concessione loculo, dall'invio dell'avviso alla stipula dell'atto. Revoca atti loculo con relativo provvedimento di rimborso.</p> <p>L) Gestione e manutenzione del depuratore comunale. Servizi idrici e fognari (acquedotto, approvvigionamento idrico, scambio fognari, gestione pozzi e rete di distribuzione). Rilascio</p> | |
|--|--|--|

autorizzazioni allo scarico. Lettura e verifica contatori, servizio idrico, sospensione utenze morosi.

Predisposizione e proposta per aggiornamento o formazione dei Regolamenti comunali oggetto delle suddette materie.

Inquinamento e Tutela Ambientale e Bonifica del Territorio anche attraverso la gestione e realizzazione del P. A. E. S.

Interventi di disinfezione e derattizzazione (procedure di ordine tecnico).

M) Gestione Servizio Raccolta RR. SS. UU., rapporti con la ditta incaricata. Convenzioni, Piano Finanziario. Rapporti con SRR.

ARO: Aggiornamento del Piano di Intervento predisposizione e monitoraggio capitolato oneri e quadro economico del Piano di Intervento dei Rifiuti urbani nell'ARO coincidente con il territorio di Maletto approvato con D.D.G. n. 500 del 22 aprile 2015 e raggiungimento obiettivi previsti dallo stesso e dalle leggi vigenti in materia.

Predisposizione atti per appalto Servizio.

Gestione Servizio di Raccolta differenziata mediante attività di pubblicità e monitoraggio servizio e raggiungimento obiettivi previsti dal Piano di Intervento dell' ARO.

CCR: Monitoraggio gestione del Centro comunale di Raccolta e verifiche per conformità al D.M. 08 aprile 2008 e D.M. 13 maggio 2009 e s.m.i.

N) S. U. A. P. Front Office e Back Office, gestione unica di tutte le attività produttive regolamentate dal decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, dal D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 dalla L. R. n. 5/2011 e s. m. i. Rilascio provvedimento finale.

Gestione pratiche commerciali e artigianali;

O) Agricoltura e Zootecnia; Rapporti ente Parco; Servizi Veterinari. Interventi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione (procedure di ordine amministrativo)

P) Istruttoria di istanze volte al rilascio delle concessioni di spazi ed aree pubbliche con emissione del provvedimento finale previa acquisizione di ogni parere all'uopo necessario e propedeutico.

	Q) Trasmissione Telematica Istanze ed atti di competenza dell'Area Tecnica	
VIGILANZA	<p>Polizia urbana. Vigilanza edilizia, al fine di accertare e prevenire fenomeni di abusivismo in collaborazione con l' Ufficio Tecnico. Vigilanza sanitaria e rurale. Controllo del territorio. Accertamento del rispetto delle condizioni e dei limiti risultanti dai provvedimenti di concessione di spazi ed aree pubbliche. Rilascio di pareri propedeutici al rilascio delle concessioni di spazi ed aree pubbliche. Irrogazione sanzioni amministrative, riscossione canone unico occupazionale, annona, vigilanza e mercato. Viabilità, circolazione stradale, segnaletica. Informazioni, accertamenti P.G. - Pubblica sicurezza e stradale. Controllo sul regolare espletamento del servizio rifiuti sul territorio, con presentazione, con cadenza mensile, di apposita relazione al Sindaco. Servizio di video sorveglianza, incluso acquisto e manutenzione attrezzature. T.S.O.</p> <p>Ufficio di P.S. Spettacoli Viaggianti: istruttorie e predisposizione provvedimenti finali degli atti inerenti il servizio –</p> <p>Ricezione denunce infortuni sul lavoro, rilascio licenze fuochi pirotecnici.</p> <p>Gestione dell'anagrafe canina, controllo del territorio inerente il servizio e predisposizione di atti per il mantenimento e ricovero degli animali di affezione, nonché per l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative, conformemente alla Legge n. 281/91 e L.R. n. 15/2000 e s. m. i.</p> <p>Tesserini caccia e pratiche venatorie: Ricevimento istanze e relativo rilascio dei tesserini venatori.</p> <p>Trasmissione telematica istanze ed atti di competenza dell'area di Vigilanza.</p>	Com. f.f. Antonino Cantarella

In considerazione dei servizi assegnati a ciascun area e svolti dalla medesima sono stati previsti gli obiettivi come da allegate schede.

PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI MALETTO
ANNO 2023

AREA AMMINISTRATIVA

NO	Descrizione Obiettivi	Peso %	Contenuto dell'obiettivo	Risultato atteso	Data realizzazio ne prevista	Dipendente
1	Organizzazione manifestazioni scolastiche a Natale con l'impiego del contributo concesso all'ente dal dipartimento per le pari opportunità e per la famiglia per i centri estivi annualità 2023	20	Avvio e conclusione delle manifestazioni scolastiche	Conclusione delle manifestazioni scolastiche	31/12/23	Barbagallo Concetta – Luca Gaetano
2	Subentro dell'elettorale nell'Anagrafe Nazionale per la Popolazione Residente	20	Totale ed effettivo subentro dell'elettorale nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	Conclusione delle procedure volte al subentro dell'elettorale in ANPR	31/12/23	Gangi Rosa Gisella – Sanfilippo Nunziata
3	Attuazione dei progetti nell'ambito dell'avviso pubblico per la democrazia partecipata per l'anno 2023	20	Avvio e conclusione delle manifestazioni legate all'avviso pubblico per la democrazia partecipata per l'anno 2023	Conclusione della manifestazioni legate all'avviso per la democrazia partecipata per l'anno 2023	31/12/23	Barbagallo Concetta – Luca Gaetano
4	Pubblicazione sulla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'ente di tutti i dati concernenti i nuovi amministratori locali, nel pieno rispetto degli obblighi e degli adempimenti in materia di trasparenza di cui al d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e del d. lgs. 25 maggio 2016, n. 97	20	Pubblicazione dei dati sull'apposita sottosezione della sezione “Amministrazione Trasparente”	Puntuale rispetto delle prescrizioni contenute nel d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e nel d. lgs. 26 maggio 2017, n. 97	31/12/23	Scarfaloto Franco
	Pubblicazione sulla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'ente di tutti i dati concernenti il bilancio preventivo ed il bilancio consuntivo dell'ente, nel pieno rispetto degli obblighi e degli adempimenti in materia di trasparenza di cui al d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e del d. lgs. 25 maggio 2016, n. 97	20	Pubblicazione dei dati sull'apposita sottosezione della sezione “Amministrazione Trasparente”	Puntuale rispetto delle prescrizioni contenute nel d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e nel d. lgs. 26 maggio 2017, n. 97	31/12/23	

Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100
Dott. Salvatore Spatafora						

AREA TECNICA

NO	Descrizione Obiettivi	Peso %	Contenuto dell'obiettivo	Risultato atteso	Data realizzazione prevista	Dipendente
1	Approvazione piano triennale dei lavori pubblici per il triennio 204/2026 ed elenco annuale 2024 entro il 31 dicembre 2023	20	Predisposizione ed elaborazione piano triennale dei lavori pubblici per il triennio 2024/2026 ed elenco annuale 2024	Approvazione da parte del consiglio comunale del piano triennale dei lavori pubblici 2024/2026 e dell'elenco annuale 2024	31/12/23	Saitta Antonino
2	Sistemazione degli impluvi a valle del centro abitato	20	Esecuzione ed ultimazione dei lavori di sistemazione degli impluvi a valle del centro abitato	Ultimazione dei lavori di sistemazione degli impluvi a valle del centro abitato	31/12/23	Lo Giudice Luigi
3	Predisposizione progetto inerente ai lavori di riqualificazione del centro storico comunale	20	Predisposizione progetto inerente ai lavori di riqualificazione del centro storico comunale	Trasmissione del progetto inerente ai lavori di riqualificazione del centro storico comunale	31/12/23	Lo Giudice Luigi – Tirendi Vincenzo
4	Controllo del territorio sugli immobili pericolanti	20	Controllo sulla presenza nel territorio comunale di immobili pericolanti al fine di salvaguardare la pubblica incolumità	Trasmissione all'ufficio protocollo delle relazione sugli immobili pericolanti presenti nel territorio comunale	31/12/23	Tirendi Vincenzo – Petrina Francesco
5	Monitoraggio lavori finanziati con i fondi PNRR	20	Predisposizione della relazione, da sottoporre al sindaco ed all'organo esecutivo, inerente al monitoraggio dell'andamento dei lavori finanziati dai fondi PNRR	Trasmissione all'ufficio protocollo delle relazione sul monitoraggio dei lavori finanziati al comune di Maletto tramite i fondi PNRR	31/12/23	Saitta Antonino – Tirendi Vincenzo

Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100
Dott. Ing. Lupica Cordazzaro Angelo						

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

NO	Descrizione Obiettivi	Peso %	Contenuto dell'obiettivo	Risultato atteso	Data realizzazione prevista	Dipendente
	Progressioni economiche orizzontali 2023	20	Avvio e conclusione del procedimento per le progressioni economiche orizzontali 2023	Conclusione della procedura avente ad oggetto le progressioni economiche orizzontali	31/12/23	Maggio Francesca
2	Progressioni economiche verticali 2023	20	Approvazione regolamento comunale per le progressioni economiche verticali. Avvio e conclusione del procedimento per la progressioni economiche verticali 2023	Conclusione della procedura avente ad oggetto le progressioni economiche verticali 2023	31/12/23	Maggio Francesca
3	Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e del bilancio di previsione 2024-2026	20	Adozione di tutti gli atti propedeutici	Approvazione da parte del consiglio comunale del DUP e del bilancio di previsione per il triennio 2024/2026	31/12/23	Luca Giuseppa
4	Predisposizione ed invio degli avvisi di accertamento per omesso o parziale pagamento relativamente ai tributi TARI per l'annualità 2018 e IMU per le annualità 2019 e 2020	20	Predisposizione ed invio degli avvisi di accertamento per omesso o parziale pagamento relativamente ai tributi TARI per l'annualità 2018 e IMU per le annualità 2019 e 2020	Notifica degli avvisi di accertamento per omesso o parziale pagamento relativamente ai tributi TARI per l'annualità 2018 e IMU per le annualità 2018 e 2019	31/12/23	Imbrogiano Maria – Arcifa Eleonora Imbrogiano Nunziata
5	Predisposizione ed elaborazione inventario dei beni comunali	20	Adozione di tutti gli atti propedeutici	redazione dell'inventario dei beni comunali all'organo esecutivo entro il 31 dicembre 2023	31/01/24	Saitta Nunzia

Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Totale percentuale su 100
Dott. Salvatore Spatafora						

AREA DI VIGILANZA

NO	Descrizione Obiettivo	Peso %	Contenuto dell'obiettivo	Risultato atteso	Data realizzazione prevista	Dipendente
1	Verifica del rispetto da parte degli utenti delle misure dettate dalla legislazione nazionale per la circolazione dei veicoli, nell'intento di migliorare la sicurezza sulle strade comunali	100	Verifica del rispetto da parte degli utenti delle misure dettate dalla legislazione nazionale per la circolazione dei veicoli, mediante il controllo su n. 40 utenti	Elenco degli utenti controllati comprensivo della targa del veicolo sottoposto a controllo	31/12/23	Gangi Maria - Porcaro Alessandro – Russo Carmela – Russo Domenico

Nome Responsabile	Percentuale sull'Ob. 1
Cantarella Antonino	

L'obiettivo si intende pienamente raggiunto quando gli utenti controllati siano di numero pari o superiore a 40. Si intende raggiunto in misura pari al 50% se il numero degli utenti sottoposti a controllo è pari a 20. In generale, la percentuale del raggiungimento dell'obiettivo è data dal rapporto tra il numero degli utenti indicati nell'obiettivo ed il numero degli utenti effettivamente controllati.

IL SINDACO
F.to Capizzi Giuseppe

L'Assessore Anziano
F.to RUSSO VINCENZO

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to FALLICA PIETRO VINCENZO

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d' ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44 è stata affissa all'Albo onLine del Comune il 29-11-2023 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art.11, comma 1).

Dalla residenza municipale, li

II SEGRETARIO COMUNALE
FALLICA PIETRO VINCENZO

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione alla L.R. 44/91, pubblicata all'Albo onLine per quindici giorni consecutivi dal 29-11-2023 al 13-12-2023 come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 25-11-2023

- essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91.

Maletto, li

II SEGRETARIO COMUNALE
FALLICA PIETRO VINCENZO