



## GABINETTO DEL SINDACO

Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 00 445 110877

Tel. +39 095 7720631

Fax. +39 095 7720641

<http://www.comune.maletto.ct.it>

e-mail: [sindaco@comune.maletto.ct.it](mailto:sindaco@comune.maletto.ct.it)

[sindaco@malettopec.e-etna.it](mailto:sindaco@malettopec.e-etna.it)

FatturaPA - Codice Univoco Ufficio: UFJEGF

### DETERMINAZIONE SINDACALE N. 5 DEL 13-05-2020

**OGGETTO: Lavori di recupero e adeguamento funzionale di Via Calì, spazio antistante la Chiesa di Sant'Antonio, e della Scala di accesso alla Rocca Castello. Incarico per le attività di Responsabile Unico del Procedimento (RUP).**

#### IL SINDACO

- Visto l'Avviso pubblico relativo alla selezione di interventi finalizzati alla riqualificazione e valorizzazione turistico - culturale dei Comuni delle regioni: Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia, con scadenza il 29 maggio 2020;
- Visto che è intenzione dell'Amministrazione comunale partecipare alla selezione per il finanziamento di opere rientranti tra gli interventi finalizzati alla riqualificazione e valorizzazione turistico - culturale;
- Visto che gli interventi che si intendono realizzare riguardano opere di recupero e adeguamento funzionale delle Vie di accesso alla Rocca Castello, compreso la Scala esistente;
- Visto l'art. 5 dell'Avviso che enumera i tipi di intervento che possono essere proposti per il finanziamento in oggetto, i quali devono essere ricondotti ai CPV ivi elencati;
- Visto che i documenti che devono essere presentati per la richiesta di finanziamento sono quelli elencati all'art. 10 dell'Avviso;
- Visto che si deve procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dei lavori di cui in oggetto, con l'onere di provvedere alla nomina di tecnici dipendenti dell'Ufficio Tecnico per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- Viste le linee guida, emanate dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione, in materia di nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni;
- Richiamata la Circolare 25 giugno 2014, n. 4 diramata dall'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità e pubblicata sulla G.U.R.S. n. 28 dell'11/07/2014 con la quale, tra l'altro, vengono fornite direttive sulle modalità di individuazione del RUP, chiarendo, in particolare che lo stesso debba essere dipendente di ruolo e che, solo in caso di accertata carenza di

unità, peraltro munite di professionalità adeguate, le amministrazioni aggiudicatrici nominano il Responsabile Unico del Procedimento tra i propri dipendenti comunque in servizio;

- Richiamato, altresì, l'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, così come successivamente modificato ed integrato, il quale definisce il ruolo e le funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni;
- Ritenuto, pertanto, che l'incarico di R.U.P. per i lavori in argomento possa essere affidato al Responsabile dell'Area Tecnica, Geom. Giuffrida Antonino Giovanni, che si avvarrà, per le attività atte a realizzare l'opera, della professionalità dei tecnici dipendenti dell'Ufficio Tecnico;
- VISTI i Decreti Legislativi nn. 50/2016 e 56/2017;
- VISTA la Legge Regionale n. 8/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- VISTA la L.R. n. 12/2011 e s.m.i.;
- VISTO, inoltre, lo Statuto Comunale;

#### DETERMINA

- DI CONFERIRE, per le motivazioni di cui alle premesse, al Responsabile dell'Area Tecnica, Geom. Giuffrida Antonino Giovanni, l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione dei Lavori di recupero e adeguamento funzionale di Via Calì, spazio antistante la Chiesa di Sant'Antonio, e della Scala di accesso alla Rocca Castello;
- DI DARE ATTO che, in riferimento al presente provvedimento, il compenso spettante al RUP per le correlate prestazioni, nonché quello ai dipendenti partecipanti alla realizzazione dell'opera, saranno contemplati nel quadro economico progettuale tra le somme a disposizione dell'Amministrazione e verranno erogati secondo i criteri di riparto previsti nel vigente regolamento comunale, ai sensi dell'art. 113 dei Decreti Legislativi nn. 50/2016 e 56/2017;
- DI TRASMETTERE la presente determinazione all'Area Economico - Finanziaria ai sensi dell'art. 40 del Regolamento Comunale di Contabilità;
- DI DARE ATTO, altresì, che, l'Area Economico - Finanziaria, espletati gli adempimenti di competenza, invierà la presente all'Ufficio di Segreteria ai fini della raccolta prevista dall'art. 15 del Regolamento di Regolarità Amministrativa e della pubblicazione all'Albo Pretorio on - line, per quindici giorni consecutivi, ai sensi del successivo art. 16.

#### DISPONE

Che copia della presente sia notificata all'interessato, pubblicata secondo le forme di rito ed inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni sindacali.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Il SINDACO**

Determinazione SINDACALE n.5 del 13-05-2020 COMUNE DI MALETTO

**( F.to )**

**F.to DE LUCA GIUSEPPE**

---

---

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, su conforme relazione del Messo comunale, attesta che la presente determinazione, ai sensi dell'art.16, comma 1°, del Regolamento comunale di Regolarità Amministrativa, approvato con deliberazione G.M. n.164/2005 e dell'art.30, comma 3°, del vigente Statuto Comunale, è stata pubblicata all'Albo online del Comune, per quindici giorni consecutivi,

dal 19-05-2020 al 03-06-2020, a titolo di pubblicità – notizia.

Maletto, li \_\_\_\_\_

***Il SEGRETARIO COMUNALE***  
*(Dr. TUMMINELLO ANTONIO)*