



Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 00 445 110877

Tel. +39 095 7720644

Fax. +39 095 7720648

<http://www.comune.maletto.ct.it>

e-mail: ragioneria@comune.maletto.ct.it

area_finanziaria@malettopec.e-etna.it

FatturaPA - Codice Univoco Ufficio: UFJEGF

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

COPIA DETERMINAZIONE N. 82-AREA ECONOMICO FINANZIARIA/RAGIONERIA DEL 16-11-2021

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI
CONTABILI, MODIFICA ED INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE 70
DEL 6/8/2020**

Il Responsabile dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PREMESSO CHE:

- ñ con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 30/03/2017 si è provveduto alla rimodulazione dell'assetto organizzativo delle Aree, degli uffici e dei servizi;
- ñ con determinazione sindacale n. 16 del 10/07/2019 si è provveduto a riassegnare le risorse umane alle singole posizioni organizzative.
- ñ con determinazione sindacale n. 9 del 27/02/2021 sono state attribuite le funzioni di Responsabile dell'Area Economico- finanziaria, al Dott Salvatore Spatafora , con conseguente assegnazione di titolarità di posizione organizzativa;

RICHIAMATO il Titolo II (articoli da 4 a 7) della L.R. 30/04/1991, n. 10, e successive modifiche ed integrazioni, che detta norme in materia di unità organizzativa, responsabile del procedimento, nonché dei compiti e delle responsabilità del responsabile del procedimento;

RILEVATO CHE:

L'art. 5 della L.R. n. 10/1991 prevede che:

- ñ Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale (comma 1);
- ñ fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4 (comma 2);
- ñ l'unità organizzativa competente ed il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 8 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse (comma 3);
- ñ comma 4 (Omissis).

L'art. 6 della L.R. n. 10/1991, recante i compiti del responsabile del procedimento, prevede che:

ñ il responsabile del procedimento:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 15;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti (comma 1);

ñ qualora l'adozione del provvedimento finale rientri nella competenza del responsabile del procedimento, questi è tenuto ad adottare il provvedimento stesso subito dopo la definizione del procedimento. Se l'adozione medesima rientra, invece, nella competenza di altro organo, il responsabile del procedimento, entro tre giorni lavorativi dalla definizione dell'istruttoria, trasmette la proposta, corredata degli atti necessari, al direttore regionale o funzionario equiparato, o al funzionario con qualifica apicale, il quale, ove lo stesso rientri nella propria competenza, adotta il provvedimento entro dieci giorni, oppure lo sottopone immediatamente all'organo competente per l'adozione, che provvede anch'esso entro il termine di dieci giorni (comma 2);

ñ l'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento (comma 2-bis);

RITENUTO CHE nell'ottica della razionalizzazione delle attività di competenza dell'Area Economico- finanziaria e della valorizzazione delle professionalità ivi presenti, nonché della migliore funzionalità dei servizi e degli annessi uffici, come previsti dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, con precedente determinazione N° 70 del 6/8/2020 sono stati nominati i responsabili dei procedimenti amministrativi e contabili del personale assegnato a questa a Posizione Organizzativa ;

CHE alla dipendente Maggio Francesca Cat. C Istruttore contabile sono stati affidati tra gli altri, i compiti di tenuta dei rapporti con l'organo di Revisione, la Corte dei Conti , nonché con gli altri Enti esterni all'Ente

DATO ATTO CHE:

- ñ si rende necessario nominare la stessa quale responsabile della trasmissione dei dati contabili alla CORTE DEI CONTI '

VISTI:

- ñ la Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- ñ la Legge Regionale n. 10/1991 e successive modifiche ed integrazioni;
- ñ il vigente Statuto Comunale;
- ñ il vigente Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici e richiamato in particolare l'art. 22;
- ñ l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana,

DETERMINA

1. A parziale modifica ed integrazione della precedente determinazione N° 70 del 6/8/2020
Di nominare la Rag. **Maggio Francesca** Cat. C Istruttore Contabile , Responsabile della trasmissione dei dati contabili alla Corte dei Conti;
- 2 Di comunicare la presente alla Corte dei Conti, Sezione Controllo di Palermo e alla Sezione giurisdizionale per la Regione Sicilia , per la conseguente abilitazione all'accesso alle piattaforme informatiche delle stesse.

Dalla Residenza Municipale, addì 16-11-2021

Il Responsabile del Procedimento

(F.to)

**Il RESPONSABILE P.O. AREA ECONOMICO
FINANZIARIA**

(F.to SPATAFORA SALVATORE)

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, su conforme relazione del Messo comunale, attesta che la presente determinazione, ai sensi dell'art.16, comma 1°, del Regolamento comunale di Regolarità Amministrativa, approvato con deliberazione G.M. n.164/2005 e dell'art.30, comma 3°, del vigente Statuto Comunale, è stata pubblicata all'Albo onLine del Comune, per quindici giorni consecutivi,

dal 17-11-2021 al 01-12-2021, a titolo di pubblicità – notizia.

Maletto, li _____

Il SEGRETARIO COMUNALE
(FALLICA PIETRO VINCENZO)