



GABINETTO DEL SINDACO

Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 00 445 110877

Tel. +39 095 7720631

Fax. +39 095 7720641

<http://www.comune.maletto.ct.it>

e-mail: sindaco@comune.maletto.ct.it

sindaco@malettopec.e-etna.it

FatturaPA - Codice Univoco Ufficio: UFJEGF

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 30 DEL 27-12-2021

OGGETTO: Nomina a responsabile del trattamento dati personali per i procedimenti ricompresi nell'area amministrativa - affari generali e nell'area economico - finanziaria dell'ente.

IL SINDACO

ai sensi del regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio 2016/679/UE, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali inerenti a tutti i procedimenti amministrativi che fanno capo all'ente,

Premesso:

- che l'art. 28 del regolamento del Parlamento e del Consiglio 2016/679/UE prevede che “*qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato [...] I trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento. Il contratto o altro atto giuridico prevede, in particolare, che il responsabile del trattamento: a) tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico; b) garantisca che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza; c) adotti tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32; d) rispetti le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 per ricorrere a un altro responsabile del trattamento; e) tenendo conto della natura del trattamento, assista il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III; f) assista il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento; g) su scelta del*

titolare del trattamento, cancelli o gli restituisca tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati; e h) metta a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato”;

- che il dott. Salvatore Spatafora, attuale responsabile dell'area economico - finanziaria e dell'area amministrativa - affari generali del comune di Maletto, presenta tutte le professionalità e le competenze idonee per ricoprire il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali in riferimento ai procedimenti amministrativi che riguardano le aree di propria competenza;

Visti:

- l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Sicilia;
- il d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio 2016/679/UE (c. d. GDPR);
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale per l'attuazione del regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio 2016/679/UE sulla protezione dei dati personali.

Tutto ciò premesso, visto e considerato

DETERMINA

- di NOMINARE il dott. Salvatore Spatafora, attuale responsabile dell'area economico - finanziaria e dell'area amministrativa - affari generali dell'ente, responsabile del trattamento dei dati personali relativi ai procedimenti amministrativi che riguardano le predette aree, anche qualora il trattamento venga effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi;

- di DARE ATTO del fatto che, in qualità di responsabile del trattamento dei dati, il dott. Salvatore Spatafora ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché di rispettare le seguenti istruzioni impartite dal sottoscritto titolare del trattamento:

a) il responsabile del trattamento si impegna ad impartire, per iscritto, ai propri collaboratori autorizzati al trattamento, istruzioni in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione;

b) per ciascun trattamento di propria competenza, il nominato responsabile deve fare in modo che i dati personali raccolti vengano trattati secondo il principio di liceità (vale a dire conformemente alle disposizioni del regolamento, nonché alle disposizioni del codice civile ed ai principi in materia di ordine pubblico e buon costume) e secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui.

c) per ciascun trattamento di propria competenza, il nominato responsabile deve fare in modo che i dati personali vengano raccolti solo per scopi:

- determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
- espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
- legittimi, cioè, oltre al trattamento, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
- compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi.

d) per ciascun trattamento di propria competenza, il nominato responsabile deve fare in modo che i dati personali raccolti siano:

- esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, nel senso che il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
- completi, non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
- non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

e) i dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale sono conservati separatamente dagli altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo;

f) ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi;

g) se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dalla normativa europea e nazionale è necessario provvedere alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare;

h) il nominato responsabile del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare: 1) identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza; 2) predisporre il registro delle attività di trattamento da esibire in caso di ispezioni dell'Autorità per la protezione dei dati personali; 3) definire, per ciascun trattamento di dati personali, la durata del trattamento e la cancellazione o rendere anonimi i dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi; 4) ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l'informativa ai soggetti interessati (in particolare, a cura del responsabile nominato dovranno essere affissi i cartelli contenenti l'informativa in tutti i luoghi ad accesso pubblico, con la precisazione che l'informazione resa attraverso la cartellonistica integra -ma non sostituisce- l'obbligo di informativa in forma orale o scritta; 5) assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali; 6) far osservare gli adempimenti previsti in caso di nuovi trattamenti e cancellazione di trattamenti; 7) collaborare con il sottoscritto titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali; 8) collaborare all'individuazione dei soggetti terzi che trattano dati personali di cui è titolare il comune di Maletto; 9) comunicare tempestivamente al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza.

- di DARE ATTO che l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega. Esso decade automaticamente alla scadenza o alla revoca dell'incarico affidato;

- di TRASMETTERE la presente determinazione al dott. Salvatore Spatafora affinché quest'ultimo accetti espressamente l'incarico conferito;

- di TRASMETTERE la presente determinazione, per opportuna conoscenza e per l'eventuale seguito di competenza, al segretario comunale, ai componenti della Giunta Municipale ed al Presidente del Consiglio Comunale;
- di DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo pretorio on line dell'ente e che del nominato responsabile si darà pubblicazione sulla sezione dell'albo pretorio dedicato alla privacy;
- di DARE ATTO che il presente provvedimento sarà annotato e progressivamente numerato nei registri appositamente istituiti.

**Il Responsabile del Procedimento
(F.to)**

**Il SINDACO
F.to DE LUCA GIUSEPPE**

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, su conforme relazione del Messo comunale, attesta che la presente determinazione, ai sensi dell'art.16, comma 1°, del Regolamento comunale di Regularità Amministrativa, approvato con deliberazione G.M. n.164/2005 e dell'art.30, comma 3°, del vigente Statuto Comunale, è stata pubblicata all'Albo online del Comune, per quindici giorni consecutivi,

dal 28-12-2021 al 11-01-2022, a titolo di pubblicità – notizia.

Maletto, lì _____

II SEGRETARIO COMUNALE
(FALICA PIETRO VINCENZO)