



GABINETTO DEL SINDACO

Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 00 445 110877

Tel. +39 095 7720631

Fax. +39 095 7720641

<http://www.comune.maletto.ct.it>

e-mail: sindaco@comune.maletto.ct.it

sindaco@malettopec.e-etna.it

FatturaPA - Codice Univoco Ufficio: UFJEGF

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 4 DEL 21-03-2022

OGGETTO: Parziale modifica ed integrazione determinazione sindacale, n. 36 del 04/11/2010, concernente la nomina di dipendenti comunali ai fini dell'autenticazione delle sottoscrizioni e per il rilascio delle carte d'identità a domicilio.

IL SINDACO

- **PREMESSO** che, con deliberazione consiliare, n. 41 del 30/11/2009, veniva approvato il Regolamento comunale per l'autenticazione delle sottoscrizioni e per il rilascio delle carte d'identità a domicilio;
- **RICHIAMATA** la determinazione sindacale, n. 36 del 04/11/2010, con cui i dipendenti comunali, Sanfilippo Giuseppe e Gangi R. Gisella, assegnati all'ufficio dei Servizi Demografici, venivano incaricati per le autenticazioni delle sottoscrizioni, per il rilascio delle carte d'identità a domicilio, nonché degli atti e documenti secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale anzidetto;
- **ATTESO** che, con determinazione del Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, n. 37 del 24/03/2020, il dipendente comunale Sanfilippo Giuseppe veniva posto in status di quiescenza a far data dal 01/07/2020;
- **DATO ATTO** che, con determinazione sindacale, n. 19 del 26/11/2020, la dipendente comunale a tempo indeterminato part – time per 24 ore settimanali, Istruttore Amministrativo – Cat. C1, Sanfilippo Nunziata, veniva assegnata, con decorrenza dal 01/12/2020, all'Area Amministrativa – ufficio dei Servizi Demografici;
- **CONSIDERATO** che, attualmente, all'ufficio dei Servizi Demografici sono assegnate n. 2 unità di personale, Istruttori Amministrativi – Cat. C1, a tempo indeterminato part – time per 24 ore settimanali;
- **RAVVISATA** la necessità di attribuire anche alla dipendente comunale Sanfilippo Nunziata l'incarico per l'autenticazione delle sottoscrizioni e per il rilascio delle carte d'identità a domicilio;
- **VISTO** il vigente Statuto Comunale;

- VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- VISTO, inoltre, l'O.A.EE.LL. in vigore nella Regione Siciliana, così come successivamente modificato ed integrato;

DETERMINA

1. DI MODIFICARE ed integrare, parzialmente, per le motivazioni esposte in premessa, costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la determinazione sindacale n. 36 del 04/11/2010;
2. DI INCARICARE la dipendente comunale, a tempo indeterminato part – time per 24 ore settimanali, Istruttore Amministrativo – Cat. C1, Sanfilippo Nunziata, ai fini delle autenticazioni delle sottoscrizioni, per il rilascio delle carte d'identità a domicilio, nonché degli atti e documenti secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'autenticazione delle sottoscrizioni e per il rilascio delle carte d'identità a domicilio, approvato con deliberazione consiliare n. 41 del 30/11/2009, in aggiunta alla già incaricata dipendente comunale a tempo indeterminato part – time per 24 ore settimanali, Istruttore Amministrativo – Cat. C1, Gangi R. Gisella;
3. DI CONFERMARE, nella loro interezza, i contenuti della determinazione sindacale, n. 36 del 04/11/2010, non soggetti alla modifica ed alla integrazione;
4. DI DARE ATTO che, il corrente provvedimento, non necessitando del visto di regolarità contabile, in quanto non viene assunto alcun impegno di spesa per il pagamento di indennità aggiuntive, trattandosi di mansione ricompresa tra quelle di competenza dell'Ufficiale Anagrafe/Stato Civile, produce i propri effetti dalla data di adozione;
5. DI NOTIFICARE copia della presente determinazione alle unità di personale interessate dell'ufficio dei Servizi Demografici, al Segretario Comunale, al Responsabile apicale dell'Area Amministrativa ed al Responsabile dell'ufficio del Personale e delle Risorse Umane per la conservazione nel fascicolo della dipendente avente causa;
6. DI PUBBLICARE la presente determinazione, nelle forme di rito, all'Albo Pretorio on–line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” dedicata, nonché l'inserimento nella raccolta ufficiale delle determinazioni sindacali.

Il Responsabile del Procedimento
(F.to)

Il SINDACO
F.to DE LUCA GIUSEPPE

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, su conforme relazione del Messo comunale, attesta che la presente determinazione, ai sensi dell'art.16, comma 1°, del Regolamento comunale di Regolarità Amministrativa, approvato con deliberazione G.M. n.164/2005 e dell'art.30, comma 3°, del vigente Statuto Comunale, è stata pubblicata all'Albo online del Comune, per quindici giorni consecutivi,

dal 22-03-2022 al 05-04-2022, a titolo di pubblicità – notizia.

Maletto, li _____

II SEGRETARIO COMUNALE
(FALLICA PIETRO VINCENZO)