



COMUNE DI NICOLOSI

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

UFFICIO DEL SINDACO

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N. 08 DEL 31/01/2025

Oggetto: Incarico svolgimento funzioni responsabile Posizione Organizzative dell'Area 6 Lavori Pubblici all'ing. Angelo Lupica Cordazzaro.

IL SINDACO

PREMESSO che, con deliberazione di G.M. n.94 del 21/09/2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato modificato l'organigramma dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione di G.C. n.70 del 6/07/2001;

VISTO, altresì, l'art.8 del sopra citato Regolamento;

VISTA deliberazione di G.M. n. 10 del 31/01/2025 del Comune di Nicolosi, con la quale si approvava "l'Utilizzo condiviso con il Comune di Maletto dell'ing. Lupica Cordazzaro Angelo - scavalco di eccedenza - ex art.1 comma 557- L.311/2004-art.28 ter, DL.75/2023", per 12 (dodici) ore settimanali;

RITENUTO che si reputa necessario procedere all'attribuzione delle funzioni di Posizione Organizzativa, di cui all'art. 107 del T.U. - D.Lgs. n.267/2000 e disciplinate dagli artt. 16 e seguenti del CCNL del 16/11/2022, all'ing. Angelo Lupica Cordazzaro, come Responsabile dell'Area 6 Lavori Pubblici sino al 31/12/2025;

DATO ATTO che:

- L'art. 1, lett. h) L.R. 48/91 e l'art. 2 della L.R. 23/98 hanno recepito e le disposizioni dell'art. 51 L. 142/90 e s.m.i. in materia di organizzazione degli Uffici e del personale;*
- L'art. 51, comma 2 stabilisce il principio generale secondo il quale i comuni si uniformano al principio in base al quale i poteri d'indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti, secondo quanto specificato nel successivo comma 3;*
- L'Art. 51 comma 3- bis, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, attribuisce le funzioni di cui al comma 3, ai responsabili degli uffici e di servizi, fatta salva l'applicazione del comma 68, lett. c.) dell'art. 17 della L.N. 127/97;*

Piazza Vittorio Emanuele, 1 – 95030 NICOLOSI – CT
CF 00147070874 – Centralino 095.7917011 - Fax 095.911187

www.comune.nicolosi.ct.it E.mail : staff@comune.nicolosi.ct.it

protocollo@pec.comunenicolosi.it

ORARIO DI RICEVIMENTO: MERCOLEDI' E VENERDI' 9,00-12,00 MARTEDI' E GIOVEDI' 17,00-18,30



COMUNE DI NICOLOSI

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

RITENUTO, altresì, di determinare l'unità che dovrà svolgere le funzioni vicarie in caso di assenza e/o impedimento del responsabile di Area;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la legge regionale 26 agosto 1992 n. 7;

VISTO l'art. 41 della legge regionale 1 settembre 1993 n. 26;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

- 1. Approvare la superiore narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
- 2. Assegnare le funzioni di Posizione Organizzativa - E.Q. dell'Area 6, elencate nell'art. 107 del T.U. -D.Lgs. n. 267/2000 e disciplinate dagli artt. 16 e seguenti del CCNL del 16/11/2022, fino al 31.12.2025 all'Ing. Angelo LUPICA CORDAZZARO, di profilo Istruttore Direttivo Tecnico, mediante l'istituto dello scavalco di eccedenza, per 12 (dodici) ore settimanali;*
- 3. Attribuire al Responsabile di Area l'attuale indennità di posizione come da ultima pesatura, giusta deliberazione di G.M. n. 95 del 2/12/2021, parametrata al numero di ore di attività lavorative svolte presso il Comune di Nicolosi;*
- 4. Dare atto che le somme relative alle indennità nonché ai contributi previdenziali e per imposte a carico dell'Ente, sono previste negli appositi capitoli di Bilancio;*
- 5. Demandare l'ufficio di ragioneria ai consequenziali atti di gestione di competenza;*
- 6. Trasmettere il presente provvedimento agli interessati agli organi cui si deve per legge.*

IL SINDACO
(Dott. Angelo Pulvirenti)

Piazza Vittorio Emanuele, 1 – 95030 NICOLOSI – CT
CF 00147070874 – Centralino 095.7917011 - Fax 095.911187

www.comune.nicolosi.ct.it E.mail : staff@comune.nicolosi.ct.it
protocollo@pec.comunenicolosi.it

ORARIO DI RICEVIMENTO: MERCOLEDI' E VENERDI' 9,00-12,00 MARTEDI' E GIOVEDI' 17,00-18,30