

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPATAFORA SALVATORE**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]
[REDACTED]

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **07/08/1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **DAL 1/2/1984 AL 11/10/1992 ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE GRUPPO
RAGONERIA. COMUNE DI MANIACE (CT)**

**DAL 12/10/1992 AD OGGI ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE P. O SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO COMUNE DI MALETTO (CT)**

**DAL 1/11/2003 AL 16/6/2008 COORDINATORE SERVIZI ECONOMICO E FINANZIARI O
DEI COMUNI DI MALETTO E MANIACE IN CONVENZIONE.**

**DAL 10/11/2008 AL 31/07/2009 DAL 6/1/2011 AL 6/4/2011 – DAL 27/3/2017 AL 31/8/2023
RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CESARO'
(ME)**

**DAL 20/08/2008 AL 31/05/2024 RESPONSABILE DEL AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI
GENERALI DEL COMUNE DI CESARO'**

DAL 8/2/2011 VICESEGRETARIO DEL COMUNE DI MALETTO

**DAL 1/7/2011 AL 28/10/2011 REGGENZA DELLA SEGRETERIA COMUNALE
CONVENZIONATA DEI COMUNI DI MALETTO, MANIACE E CESARO'.**

**DAL 1/7/2011 AD OGGI RESPONSABILE P. O AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI
MALETTO.**

DAL 24/11/2012 AD OGGI SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI MALETTO

DAL 17/11/2014 AL 31/3/2016 RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
COMUNE DI RANDAZZO

DAL 1/9/2016 AL 30/11/2016- DAL 29/3/2018 AL 12/6/2018 ESPERTO DEL SINDACO DEL
COMUNE DI RANDAZZO PER LA FINANZA LOCALE E PER LA PREDISPOSIZIONE DEL
PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE DI CUI ALL'ART. 243 BIS DEL
TUEL.

DAL 10/02/2017 AL 28/2/2020 RESPONSABILE P. O. AREA ECONOMICO FINANZIARIA E
PERSONALE DEL COMUNE DI MOTTA S.ANASTASIA IN CONVENZIONE

UNIONE DEI COMUNI " NEBRODI ETNA " TRA I COMUNI DI MALETTO, MANIACE E CESARO'-
DAL 2008 AL 2013 RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO , SERVIZI AMMINISTRATIVI -
DAL 2011 AL 2013 VICE SEGRETARIO IN SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO
DELL'UNIONE .

DAL 1/9/2020 AL 31/12/2023 RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO- FINANZIARIO
DEL COMUNE DI MANIACE - INCARICO DI SOVRAORDINATO DA PARTE DELLA
PREFETTURA DI CATANIA AI SENSI DELL'ART. 145 DEL TUEL (ENTE SCIOLTO PER
MAFIA)

NEL PERIODO DI CUI SOPRA A SEGUITO DEL DISSESTO FINANZIARIO, DICHIARATO IL
15/03/2021 IL SOTTOSCRITTO HA PREDISPOSTO L'IPOTESI DI BILANCIO STABILMENTE
RIEQUILIBRATO , APPROVATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO AD AGOSTO 2023
NELLO STESSO PERIODO E' STATO ASSICURATA LA NECESSARIA COLLABORAZIONE
ALL' OSL NELLA GESTIONE DELLA FASE LIQUIDATORIA DEL DISSESTO.

DAL 24/5/2024 AL 15/11/2024 COMUNE DI MOJO ALCANTARA - SOVRAORDINATO AI
SENSI DELL'ART. 145 DEL D.LVO 267/200

DAL 24/6/2024 SUPPORTO ALL' OSL DEL COMUNE DI MOIO ALCANTARA

DAL 13/12/2024 COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE (NOMINATO CON
D.P.R DEL 27/11/2024) PRESSO IL COMUNE DI CASTIGLIONE SICILIA.

DA GENNAIO 2025 CONSULENTE PRESSO IL COMUNE DI GRANITI (ME)
DAL 20/08/2025 RAGIONIERE PRESSO IL COMUNE DI GIARDINI NAXOS IN SCAVALCO
CONDIVISO E DI ECCEDEXZA

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

COMUNE DI MALETTO VIA DIAZ 45 MALETTO (CT)

COMUNE DI MANIACE C.DA MARGHERITO MANIACE (CT)

COMUNE DI CESARO' (ME) VIA MARGHERITO

COMUNE DI RANDAZZO PIAZZA MUNICIPIO

COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA PIAZZA UMBERTO 1 N ° 22

UNIONE DEI COMUNI " NEBRODI ETNA " C/O COMUNE DI MALETTO

COMUNE DI MOIO ALCANTARA

	<p>COMUNE DI CASTIONE DI SICILIA</p> <p>COMUNE DI GRANITI</p> <p>COMUNE DI GIARDINI NAXOS</p> <p>ENTI PUBBLICI LOCALI</p>
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	<p>AREA DEI FUNZIONARI – INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE EX ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D7 RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</p>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>RESPONSABILE DEI SERVIZI INERENTI : GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, BILANCI PREVENTIVI E CONSUNTIVI, PROVVEDITORATO, CONTROLLO DI GESTIONE, TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE, TRIBUTI LOCALI, ICI, TARSU ED ALTRI TRIBUTI.(RESPONSABILE I. U.C) C.E.D</p> <p>RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA, SEGRETERIA GENERALE, ORGANI ISTITUZIONALI, CONTENZIOSO, SERVIZI SOCIALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO, CULTURA .SVILUPPO ECONOMICO</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	<p>2008/2010 CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN ECONOMIA E DIREZIONE AZIENDALE</p> <p>2006/2008 CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE –</p> <p>1975/1980 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PER RAGIONIERI -BRONTE</p>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>LIBERA UNIVERSITA' PER LA SICILIA CENTRALE KORE DI ENNA</p> <p>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE B. RADICE DI BRONTE (CT)</p>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>MATERIE ECONOMICHE</p> <p>LAUREA SPECIALISTICA (MAGISTRALE) IN ECONOMIA E DIREZIONE AZIENDALE CON VOTI 103/110. CONSEGUITA IN DATA 17/11/2010 LAVORO FINALE “ I SISTEMI DI RENDICONTAZIONE NEGLI ENTI LOCALI “</p>
• Qualifica conseguita	<p>LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN ECONOMIA AZIENDALE CON VOTI 100/110 CONSEGUITA IN DATA 27/11/2008 LAVORO FINALE “ IL CURATORE FALLIMENTARE “</p> <p>DIPLOMA DI MATURITA' TECNICO COMMERCIALE CON VOTI 54/60</p>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>MASTER DI 1° LIVELLO IN CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE.</p> <p>LAVORO FINALE “ IL CONTROLLO DI GESTIONE IN UN ENTE LOCALE DI PICCOLA DIMENSIONE “</p> <p>MASTER DI 2 ° LIVELLO IN MANAGEMENT PUBBLICO DELLO SVILUPPO LOCALE – UNIVERSITA' DI CATANIA ANNO 2013-2014</p> <p>LAVORO FINALE “ LINEE GUIDA PER LA PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO TURISTICO DELL'ALTO SIMETO – ETNA NORD- OVEST IL TURISMO DI MONTAGNA . UN TERZO POLO SULL'ETNA E' POSSIBILE ?</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PARTECIPAZIONE A CIRCA CENTOQUARANTA (4 PER OGNI ANNO)

GIORNATE DI FORMAZIONE SU MATERIE INERENTI : LEGGI FINANZIARIE, FINANZA LOCALE, TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI. TRIBUTI LOCALI , ICI, TARSU, TOSAP ETC. CORSO DI FORMAZIONE SUL CONTROLLO DI GESTIONE DI GIORNI 5

(OTTOBRE 2001) PRESSO LA SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE

DELL'UNIVERSITA' COMMERCIALE LUIGI BOCCONI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE , FRANCESE

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NELL'AMBITO LAVORATIVO SONO STATE ACQUISITE BUONE COMPETENZE RELAZIONALI, MANTENERE RAPPORTI CON GLI ORGANI COLLEGIALI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE, RELAZIONARE IN PUBBLICO SUI BILANCI E LA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE, E SULLE MATERIE INERENTI .

RELATORE IN DIVERSI CORSI DI FORMAZIONE A FAVORE DEI DIPENDENTI COMUNALI SU BILANCI, PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI ETC. D. L. VO 118/2011 ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO ALLE PROPRIE DIPENDENZE COMPOSTO DA CIRCA 30 UNITA' .(COMUNE DI MALETTO)

COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI LAVORO ALLE PROPRIE DIPENDENZE DI N° 7 UNITA' (COMUNE DI CESARO'

COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO ALLE PROPRIE DIPENDENZE COMPOSTO DA CIRCA 15 UNITA' .(COMUNE DI RANDAZZO)

COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI LAVORO ALLE PROPRIE DIPENDENZE DI N° 15 UNITA' (COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA)

COORDINAMENTO DI PROGRAMMI E PROGETTI, BILANCI DI PREVISIONE CON GLI ORGANI POLITICI E GLI ALTRI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (AMMINISTRATIVA, TECNICA, VIGILANZA)

PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO PLURIENNALE PER CONTO DEL COMUNE DI RANDAZZO (ANNO 2016)

PREDISPOSIZIONE DELL'IPOTESI DI BILANCIO STABILMENTE RIEQUILIBRATO 2021/2023 PER CONTO DEL COMUNE DI MANIACE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUON USO DEL COMPUTER E DEI PROGRAMMI OFFICE.

**OTTIMA CONOSCENZA DI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ FINANZIARIA ,
TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE , INVENTARI , ECONOMATO
CONTABILITÀ ECONOMICO –PATRIMONIALE , TRIBUTI (IN AMBIENTE SAGA)**

**OTTIMA CONOSCENZA DI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ FINANZIARIA ,
TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE , INVENTARI , ECONOMATO
CONTABILITÀ ECONOMICO –PATRIMONIALE , TRIBUTI (IN AMBIENTE HALLEY-)**

**I PROGRAMMI HALLEY SONO UTILIZZATI DAL 2008 NEL COMUNE DI MALETTO , E
SONO STATI UTILIZZATI NEL COMUNE DI RANDAZZO , CESARO' E MOTTA
SANT'ANASTASIA DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO PRESSO DETTI ENTI
PROGRAMMI DI CONTABILITÀ IN AMBIENTE APKAPPA**

ULTERIORI INFORMAZIONI

**DURANTE LA CARRIERA LAVORATIVA IL SOTTOSCRITTO HA RICEVUTO DIVERSI
INCARICHI, DA PARTE DI COMUNI, IN QUALITÀ DI ESPERTO IN MATERIA DI :
BILANCI, PROGRAMMAZIONE, FINANZA LOCALE.**

SI AUTORIZZA L'USO DEI PROPRI DATI PERSONALI .

lì 22/11/2025

In fede

Dott. Salvatore Spatafora