

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SPATAFORA SALVATORE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **07/08/1961**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a) DAL 1/2/1984 AL 11/10/1992 ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE GRUPPO RAGIONERIA. COMUNE DI MANIACE (CT)

DAL 12/10/1992 AD OGGI ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE P. O SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO COMUNE DI MALETTO (CT)

DAL 1/11/2003 AL 16/6/2008 COORDINATORE SERVIZI ECONOMICO E FINANZIARI O DEI COMUNI DI MALETTO E MANIACE IN CONVENZIONE.

DAL 10/11/2008 AL 31/07/2009 DAL 6/1/2011 AL 6/4/2011 – DAL 27/3/2017 AL 31/8/2023 RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CESARO' (ME)

DAL 20/08/2008 AL 31/05/2024 RESPONSABILE DEL AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI GENERALI DEL COMUNE DI CESARO'

DAL 8/2/2011 VICESEGRETARIO DEL COMUNE DI MALETTO

DAL 1/7/2011 AL 28/10/2011 REGGENZA DELLA SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA DEI COMUNI DI MALETTO, MANIACE E CESARO'.

DAL 1/7/2011 AD OGGI RESPONSABILE P. O AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI MALETTO.

**DAL 24/11/2012 AD OGGI SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI MALETTO**

**DAL 17/11/2014 AL 31/3/2016 RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO COMUNE DI RANDAZZO**

**DAL 1/9/2016 AL 30/11/2016- DAL 29/3/2018 AL 12/6/2018 ESPERTO DEL SINDACO DEL COMUNE DI RANDAZZO PER LA FINANZA LOCALE E PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE DI CUI ALL'ART. 243 BIS DEL TUEL.**

**DAL 10/02/2017 AL 28/2/2020 RESPONSABILE P. O. AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE DEL COMUNE DI MOTTA S.ANASTASIA IN CONVENZIONE**

**UNIONE DEI COMUNI " NEBRODI ETNA " TRA I COMUNI DI MALETTO, MANIACE E CESARO' - DAL 2008 AL 2013 RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO , SERVIZI AMMINISTRATIVI - DAL 2011 AL 2013 VICE SEGRETARIO IN SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE .**

**DAL 1/9/2020 AL 31/12/2023 RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO- FINANZIARIO DEL COMUNE DI MANIACE – INCARICO DI SOVRAORDINATO DA PARTE DELLA PREFETTURA DI CATANIA AI SENSI DELL'ART. 145 DEL TUEL ( ENTE SCIOLTO PER MAFIA )**

**NEL PERIODO DI CUI SOPRA A SEGUITO DEL DISSESTO FINANZIARIO, DICHIARATO IL 15/03/2021 IL SOTTOSCRITTO HA PREDISPOSTO L'IPOTESI DI BILANCIO STABILMENTE RIEQUILIBRATO , APPROVATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO AD AGOSTO 2023**

**NELLO STESSO PERIODO E' STATO ASSICURATA LA NECESSARIA COLLABORAZIONE ALL' OSL NELLA GESTIONE DELLA FASE LIQUIDATORIA DEL DISSESTO.**

**DAL 24/5/2024 AL 15/11/2024 COMUNE DI MOJO ALCANTARA – SOVRAORDINATO AI SENSI DELL'ART. 145 DEL D.LVO 267/200**

**DAL 24/6/2024 SUPPORTO ALL' OSL DEL COMUNE DI MOJO ALCANTARA**

**DAL 13/12/2024 COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE ( NOMINATO CON D.P.R DEL 27/11/2024 ) PRESSO IL COMUNE DI CASTIGLIONE SICILIA.**

**DA GENNAIO 2025 CONSULENTE PRESSO IL COMUNE DI GRANITI (ME)  
DAL 20/08/2025 RAGIONIERE PRESSO IL COMUNE DI GIARDINI NAXOS IN SCAVALCO CONDIVISO E DI ECCEDENZA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**COMUNE DI MALETTO VIA DIAZ 45 MALETTO (CT)**

**COMUNE DI MANIACE C.DA MARGHERITO MANIACE (CT)**

**COMUNE DI CESARO' (ME) VIA MARGHERITO**

**COMUNE DI RANDAZZO PIAZZA MUNICIPIO**

**COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA PIAZZA UMBERTO 1 N ° 22**

**UNIONE DEI COMUNI " NEBRODI ETNA " C/O COMUNE DI MALETTO**

**COMUNE DI MOJO ALCANTARA**

	<b>COMUNE DI CASTIONE DI SICILIA</b>
	<b>COMUNE DI GRANITI</b>
	<b>COMUNE DI GIARDINI NAXOS</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>ENTI PUBBLICI LOCALI</b>
• Tipo di impiego	<b>AREA DEI FUNZIONARI – INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE EX ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D7 RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>RESPONSABILE DEI SERVIZI INERENTI : GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, BILANCI PREVENTIVI E CONSUNTIVI, PROVVEDITORATO, CONTROLLO DI GESTIONE, TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE, TRIBUTI LOCALI, ICI, TARSU ED ALTRI TRIBUTI.( RESPONSABILE I. U.C ) C.E.D</b></p> <p><b>RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA, SEGRETERIA GENERALE, ORGANI ISTITUZIONALI, CONTENZIOSO, SERVIZI SOCIALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO, CULTURA .SVILUPPO ECONOMICO</b></p>

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	<b>2008/2010 CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN ECONOMIA E DIREZIONE AZIENDALE</b>
	<b>2006/2008 CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE –</b>
	<b>1975/1980 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PER RAGIONIERI -BRONTE</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p><b>LIBERA UNIVERSITA' PER LA SICILIA CENTRALE KORE DI ENNA</b></p> <p><b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE B. RADICE DI BRONTE (CT)</b></p> <p><b>MATERIE ECONOMICHE</b></p> <p><b>LAUREA SPECIALISTICA ( MAGISTRALE ) IN ECONOMIA E DIREZIONE AZIENDALE CON VOTI 103/110. CONSEGUITA IN DATA 17/11/2010 LAVORO FINALE “ I SISTEMI DI RENDICONTAZIONE NEGLI ENTI LOCALI ”</b></p>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p><b>LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN ECONOMIA AZIENDALE CON VOTI 100/110 CONSEGUITA IN DATA 27/11/2008 LAVORO FINALE “ IL CURATORE FALLIMENTARE ”</b></p> <p><b>DIPLOMA DI Maturita' TECNICO COMMERCIALE CON VOTI 54/60</b></p>
• Qualifica conseguita	<p><b>MASTER DI 1° LIVELLO IN CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE.</b></p> <p><b>LAVORO FINALE “ IL CONTROLLO DI GESTIONE IN UN ENTE LOCALE DI PICCOLA DIMENSIONE ”</b></p> <p><b>MASTER DI 2 ° LIVELLO IN MANAGEMENT PUBBLICO DELLO SVILUPPO LOCALE – UNIVERSITA' DI CATANIA ANNO 2013-2014</b></p> <p><b>LAVORO FINALE “ LINEE GUIDA PER LA PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO TURISTICO DELL'ALTO SIMETO – ETNA NORD- OVEST IL TURISMO DI MONTAGNA . UN TERZO POLO SULL'ETNA E' POSSIBILE ?</b></p>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**PARTECIPAZIONE A CIRCA CENTOQUARANTA ( 4 PER OGNI ANNO )****GIORNATE DI FORMAZIONE SU MATERIE INERENTI : LEGGI FINANZIARIE,****FINANZA LOCALE, TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL****PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI. TRIBUTI LOCALI , ICI, TARSU, TOSAP ETC.****CORSO DI FORMAZIONE SUL CONTROLLO DI GESTIONE DI GIORNI 5****(OTTOBRE 2001) PRESSO LA SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE****DELL'UNIVERSITA' COMMERCIALE LUIGI BOCCONI****MADRELINGUA****ALTRE LINGUA**

Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

**ITALIANO****INGLESE , FRANCESE**

[ Indicare il livello: elementare. ]

[ Indicare il livello: elementare. ]

[ Indicare il livello: elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**NELL'AMBITO LAVORATIVO SONO STATE ACQUISITE BUONE COMPETENZE****RELAZIONALI, MANTENERE RAPPORTI CON GLI ORGANI COLLEGIALI GIUNTA E****CONSIGLIO COMUNALE, RELAZIONARE IN PUBBLICO SUI BILANCI E LA****PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE, E SULLE MATERIE INERENTI .****RELATORE IN DIVERSI CORSI DI FORMAZIONE A FAVORE DEI DIPENDENTI COMUNALI**  
**SU BILANCI, PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI ETC. D. L. VO**  
**118/2011 ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI.****CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO ALLE PROPRIE DIPENDENZE COMPOSTO DA**  
**CIRCA 30 UNITA'.( COMUNE DI MALETTO )****COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI LAVORO ALLE PROPRIE DIPENDENZE DI N° 7**  
**UNITA' (COMUNE DI CESARO'****COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO ALLE PROPRIE DIPENDENZE COMPOSTO DA**  
**CIRCA 15 UNITA'.( COMUNE DI RANDAZZO )****COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI LAVORO ALLE PROPRIE DIPENDENZE DI N° 15**  
**UNITA' (COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA )****COORDINAMENTO DI PROGRAMMI E PROGETTI, BILANCI DI PREVISIONE CON GLI**  
**ORGANI POLITICI E GLI ALTRI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**( AMMINISTRATIVA, TECNICA, VIGILANZA)****PREDISPENSIONE DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO PLURIENNALE PER CONTO DEL**  
**COMUNE DI RANDAZZO ( ANNO 2016 )****PREDISPENSIONE DELL'IPOTESI DI BILANCIO STABILMENTE RIEQUILIBRATO**  
**2021/2023 PER CONTO DEL COMUNE DI MANIACE.**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**BUON USO DEL COMPUTER E DEI PROGRAMMI OFFICE.**

**OTTIMA CONOSCENZA DI PROGRAMMI DI CONTABILITA' FINANZIARIA ,  
TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE , INVENTARI , ECONOMATO  
CONTABILITA' ECONOMICO –PATRIMONIALE , TRIBUTI ( IN AMBIENTE SAGA )**

**OTTIMA CONOSCENZA DI PROGRAMMI DI CONTABILITA' FINANZIARIA ,  
TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE , INVENTARI , ECONOMATO  
CONTABILITA' ECONOMICO –PATRIMONIALE , TRIBUTI ( IN AMBIENTE HALLEY- )**

**I PROGRAMMI HALLEY SONO UTILIZZATI DAL 2008 NEL COMUNE DI MALETTO , E  
SONO STATI UTILIZZATI NEL COMUNE DI RANDAZZO , CESARO' E MOTTA  
SANT'ANASTASIA DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO PRESSO DETTI ENTI  
PROGRAMMI DI CONTABILITA' IN AMBIENTE APKAPP**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

DURANTE LA CARRIERA LAVORATIVA IL SOTTOSCRITTO HA RICEVUTO DIVERSI  
INCARICHI, DA PARTE DI COMUNI, IN QUALITA' DI ESPERTO IN MATERIA DI :  
BILANCI, PROGRAMMAZIONE, FINANZA LOCALE.

**SI AUTORIZZA L'USO DEI PROPRI DATI PERSONALI .**

lì 22/11/2025

In fede

Dott. Salvatore Spatafora