

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **De Luca Giuseppe**  
Indirizzo **Via Messina 263 95034 Bronte (CT)**  
Telefono **095/7721206 – cell. 3296505724**  
Fax  
E-mail **delucact@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Data e luogo di nascita **03/05/59 Maletto**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dipendente di ruolo c/o Azienda Sanitaria Provinciale di Catania con la qualifica di Collaboratore Amm.vo c/o USL n. 3 Cat "D" dall'01/04/04 - con la qualifica di Assistente Amm.vo c/o l'U.S.L. n°39 di Bronte successivamente A. USL n°3 di Catania dall'01/03/1982 al 31/03/04 Via Santa Maria La Grande n.5 Catania
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria
- Tipo di azienda o settore Funzionario amm.vo
- Tipo di impiego Funzionario Responsabile Amm.vo della Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Bronte  
Segretario Assemblea Generale ex U.S.L. n.39 di Bronte  
1992 Segretario Comitato dei Garanti dell'U.S.L. n°39 di Bronte  
Da Luglio 2013 a dicembre 2015 ricopre la carica di componente del Comitato Esecutivo del Parco dell'Etna  
Dal 2009 a giugno 2013 ha ricoperto la carica di Vice Presidente del Parco dell'Etna.  
Dal 13/06/2008 al giugno 2013 ha ricoperto la carica di Sindaco del Comune di Maletto (CT)  
Dal 28/05/2003 al giugno 2008 ha ricoperto la carica di Sindaco del Comune di Maletto (CT)  
Dall'11 giugno 2018 a tutt'oggi ricopre la carica di Sindaco del Comune di Maletto (CT)
- Principali mansioni e responsabilità Anni 1998/2002 Assessore al Bilancio e Finanze, al Personale con delega di Vice Sindaco  
Anni 1996/1998 Assessore allo Sport e Turismo con delega di Vice Sindaco;  
anni 1994/1996 Consigliere Comunale del Comune di Maletto  
anni 1990/1994 Consigliere Comunale del Comune di Maletto  
Comune Via A. Diaz 95035 Maletto (CT)  
Ente Locale  
Rappresentante dell'Ente  
In Questi anni è stato fatto un lavoro di tutela del patrimonio boschivo e di conservazione e sviluppo delle specie floreali e faunistiche in un quadro complessivo di recupero e difesa ambientale correlato alla produzione di bene e servizi ecocompatibili per lo sviluppo di quelle attività turistiche che possono dare fruibilità ai luoghi consentendo migliori condizioni di abitabilità e sviluppo dell'economia  
Ha avuto ed ha la rappresentanza generale dell'Ente. Compiendo atti di amministrazione, nomina responsabili di uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna ed è responsabile dell'ambiente e della Sanità. Il Sindaco, quale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A. S. 1978/1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "Benedetto Radice" di Bronte
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Matematica, Storia, Geografia, Scienze, Lingua Inglese, Ragioneria, Tecnica commerciale, Diritto
  - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IAL Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Norme di Diritto privato, Ragioneria, Statistica, Norme gestione cooperative
  - Qualifica conseguita Diploma Dirigente di Cooperative
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1975/76
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.N.C.E.M.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma Di Dattilografia
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 11-12 Novembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assessorato Agricoltura e Foreste Dipartimento Foreste - Regione Siciliana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politiche per lo sviluppo dei territori montani della Sicilia
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEFPAS
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento obbligatorio Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro
  - Qualifica conseguita Attestato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 16/02/07

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)

Regione Siciliana - A.U.S.L. Catania

Corso di formazione per gli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili

Attestato di presenza

16/10/06

Regione Siciliana - A.U.S.L. 3 - Catania

Seminario "Sanità e solidarietà: l'apporto del servizio civile nazionale

Attestato di partecipazione

16/07/05

Regione Siciliana - A.U.S.L. 3 - Catania

Corso di formazione per Operatore Locale di Progetto (OLP) di Servizio Civile

Attestato di partecipazione

15/01/05

Provincia Regionale di Catania

Seminario di studi "Legge Finanziaria 2005 e Patto di Stabilità"

Attestato di partecipazione

17/10/03

ANCI

XX Assemblea Annuale ANCI

Attestato di partecipazione

01/10/02

Regione Siciliana - A.U.S.L. 3 - Catania

Corso di formazione "Igiene e Sicurezza del Lavoro - D. Lgs. 626/94"

Attestato di partecipazione

24/04/02

Scuola Gestione Servizi "Enti Locali e Pubblica Amministrazione"

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Formazione su "Il Conto Consuntivo 2001 - La Finanziaria Regionale"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>06/12/01</p> <p>ST University</p> <p>"L'esperienza del TQM"</p> <p>Certificato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>29/11/01</p> <p>ARETE' S.r.l.</p> <p>Corso di aggiornamento "Il Bilancio 2002. La formazione dei documenti di programmazione"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Maggio-Giugno 2001</p> <p>Regione Siciliana - A.U.S.L. 3 - Catania</p> <p>Corso di aggiornamento "Informatica di base"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>15/10/98</p> <p>Scuola di Formazione per gli Enti Locali</p> <p>Seminario di formazione "Il Bilancio di Previsione 1999 ed il Peg"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>16-19/06/1998</p> <p>Regione Siciliana - A.U.S.L. 3 - Catania</p> <p>Corso di formazione per la Dirigenza ed i Quadri Aziendali in preparazione al cambiamento</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>15/10/98</p> <p>Scuola di Formazione per gli Enti Locali</p> <p>Seminario di formazione "Il Bilancio di Previsione 1999 ed il Peg"</p>

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

09-11/06/1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Siciliana - A.U.S.L. 3 - Catania

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione per la Dirigenza ed i Quadri Aziendali in preparazione al cambiamento

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Dal 2009 a giugno 2013 nella qualità di Vice presidente del Parco dell'Etna è stato fatto un lavoro di tutela, recupero e difesa ambientale correlata alla produzione di beni e servizi ecocompatibili per lo sviluppo di attività turistiche

Da luglio 2013 a dicembre 2015 componente del Comitato Esecutivo dell'Ente Parco dell'Etna dove compie tutti gli atti per il regolare funzionamento dell'Ente per il raggiungimento delle finalità istitutive

Dal giugno 2003 a giugno 2013 e dal giugno 2018 ad oggi nella qualità di Sindaco e dal 1996 al 2002 nella qualità di assessore e Vice Sindaco del Comune di Maletto si è relazionato proficuamente con altre persone, in ambiente multiculturale, in svariati campi, quali turismo, sport, politiche sociali, giovanili, scolastiche, ambientali ecc., dove è indispensabile attuare un lavoro di squadra sia con la componente politica che amministrativa.

Dal 23/11/1990 avvio e coordinamento Ufficio Invalidi Civili con istituzione e gestione programma innovativo dando risposte immediate all'utenza per il rapporto diretto con i cittadini

U.S.L. n°39

1989 Componente Commissione concorso c/o il Comune di Maletto

1989 Presidente Commissione valutazione istanze supplenze personale amm vo U.S.L. n°39

Bronte

1992 Segretario Comitato Garanti U.S.L. n°39

Oggi Responsabile amministrativo della Direzione Medica Del Presidio Ospedaliero di Bronte coordinando tutte le attività

### PRIMA LINGUA

ITALIANO

- CAPACITÀ DI LETTURA

- CAPACITÀ DI SCRITTURA

- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

### ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal giugno 2003 a giugno 2013 e da giugno 2018 a tutti nella qualità di Sindaco del Comune di Maletto ha coordinato e amministrato persone, progetti, bilanci programmazione e pianificazione degli Enti . Oggi funzionario responsabile della Direzione medica del Presidio Ospedaliero di Bronte coordinando le attività amm.ve e personale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Competenze tecniche acquisite tramite l'esperienza per le cariche ricoperte al Parco dell'Etna ed nella qualità di Sindaco al Comune die studi e corsi effettuati

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**      *Patente "B" conseguita nel*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

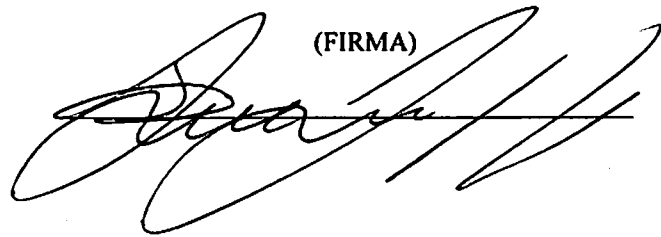
**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Maletto ,

**Giuseppe De Luca**

(FIRMA)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe De Luca', written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive.