FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CASERTA ANTONIETTA**
Indirizzo	**VIA AZZARELLO N. 13 – 95035 MALETTO (CT)**
Telefono	**3203719964**
Fax	
E-mail	**etta.caserta@libero.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17 SETTEMBRE 1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Luglio 2010 ad Agosto 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pittarello di Caserta Giuseppe C.C. LE DRUPE - Bronte (CT)
• Tipo di azienda o settore	Attività Commerciale
• Tipo di impiego	Commessa
• Principali mansioni e responsabilità	Vendita diretta, tenuta cassa e scontrini.

• Date (da – a)	Da Settembre 2014 a Giugno 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gresy Appalti S.r.l. Via Calì n. 20 - Maletto
• Tipo di azienda o settore	Impresa Edile
• Tipo di impiego	Impiegata Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità ordinaria, Registrazione fatture, Contabilità clienti/fornitori.

• Date (da – a)	Da Settembre 2016 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	RI.CO.S.R.L. Corso Fondaco n. 11/A p.t. – Maniace (CT)
• Tipo di azienda o settore	EDILIZIA CIVILE ED INDUSTRIALE
• Tipo di impiego	Impiegata Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del personale, gestione acquisti, gestione per la qualità per la normativa UNI EN ISO 9001: 2015, gestione per la qualità per la normativa UNI EN ISO 14001: 2015, gestione banche, gestione gare di appalto, gestione protocollo aziendale. Contabilità ordinaria, Registrazione fatture passive, Contabilità clienti/fornitori, Gestione Ritenute d'acconto, Gestione casse.

• Date (da – a)	Gennaio 2019 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CT CONSORZIO STABILE SCARL Viale Artale Alagona n. 75 - Catania
• Tipo di azienda o settore	EDILIZIA ED IMPINTISTICA CIVILE ED INDUSTRIALE
• Tipo di impiego	Addetta alla risorse umane
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e organizzazione del personale, rapporti sindacali, formazione personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2005 al 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto superiore "V en. Ignazio Capizzi" – Bronte (CT)
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità Scientifica. Votazione 64/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di interloquire con i committenti e con le pubbliche amministrazioni. Ho una buona capacità di sintesi, argomentazione e mediazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di lavorare in gruppo e in collaborazione. Sto lavorando in stretto coordinamento con una impresa di costruzioni di livello nazionale. Sono in grado di gestire e coordinare gruppi di lavoro. Sono in grado di organizzare il mio lavoro analizzando gli obiettivi primari.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho conoscenza avanzata di Word ed in particolare di Excel in varie versioni dal 2000 al 2014.
Ho un avanzata conoscenza dei sistemi operativi Windows (95, 98, Me, 2000, XP, Vista, 7, 8), e del Macintosh OS X.
Ho una conoscenza avanzata dei programmi ACR e PRIMUS (GESTIONE CONTABILITA' IMPRESA).

Altre capacità e competenze Competenze non precedentemente indicate.	Da Giugno 2013 ad aprile 2016 Consigliere di Minoranza presso l'amministrazione comunale di Maletto Da Giugno 2019 ad Oggi Consigliere di Minoranza presso l'amministrazione comunale di Maletto Corso di Primo Soccorso Corso "Addetto Anticendio" Corso "Aspetti normativi e valutazione rischi"
ULTERIORI INFORMAZIONI	Patente di tipo B, Automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

COMUNICAZIONE PER LA PUBBLICITA' PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE PRESSO ENTI
(art. 14. D.Lgs. n. 33/2013)

Io sottoscritto/a CASERTA ANTONINA nato/a a BRONTE il 17.02.61 nella qualità di (indicare la carica) CONSIGLIERE COMUNALE ricoperta dal 30.06.2018 in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 nonché dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la mia responsabilità,

DICHIARO

di aver percepito nell'anno 2018 i compensi connessi alla predetta carica di seguito riportati:
- euro Ø a titolo di indennità di carica;
- euro Ø a titolo di gettoni di presenza;
- di non aver sostenuto, nell'anno _____, spese di viaggio e/o missione;
- di aver sostenuto, nell'anno _____, le spese di viaggio e/o missione seguenti, rimborsate:

Data/Periodo	Viaggio/Missione	Spesa
Totale spese		

di avere assunto nell'anno 20 le seguenti cariche presso enti pubblici e privati e di avere percepito i compensi di seguito riportati:

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

di aver ricoperto nell'anno 20 altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di avere percepito i compensi di seguito riportati:

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

Io sottoscritto/a:
- consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- a conoscenza che, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento anche a mezzo elettronico e pubblicati sul sito istituzionale del Comune, omettendo i dati e le informazioni eccedenti o non pertinenti ai fini della pubblicazione;

sul mio onore affermo che le suestese dichiarazioni corrispondono al vero.

30.01.2019, lì MARTEDÌ

Firma del/della dichiarante

comune di
Maletto
la città della fragola

Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 00 445 110877
Tel. +39 095 7720631
Fax. +39 095 7720641
http://www.comune.maletto.ct.it
e-mail: segreteria@comune.maletto.ct.it
segreteria@malettopec.e-etna.it

Copia di Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 1 Reg. **Data 30-06-2018**	**OGGETTO:** Elezioni del 10 giugno 2018. Insediamento del neo consiglio comunale - Giuramento

L'anno duemiladiciotto il giorno trenta del mese di giugno, alle ore 16:00, nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla seduta della sessione Ordinaria di oggi, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

SPATAFORA GIUSEPPE VINCENZO	P	MINEO ANTONINO	P
FOTI MARIA	P	DE GENNARO DOMENICO	P
SCHILIRO' CRISTIANA	P	CAPIZZI GIUSEPPE	A
GIANGRECO GABRIELLA	P	LIZIO FRANCESCO GIUSEPPE	P
TIRENDI FRANCESCO	P	CASERTA ANTONIETTA	P
SAITTA VINCENZO	P	PORTALE SALVATORE	P

Assegnati N. 12 Presenti N. 11
In carica N. 12 Assenti N. 1

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dr. TUMMINELLO ANTONIO.Il PRESIDENTE F.F. SPATAFORA GIUSEPPE VINCENZO, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.
La seduta è Pubblica.

Il PRESIDENTE F.F. dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, regolarmente iscritto all'ordine del giorno, permettendo che, sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art.1, comma 1, lettera i), della legge regionale n. 48/1991, modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30:

il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la Regolarita' tecnica ha espresso parere Favorevole;

il responsabile del servizio finanziario, per quanto concerne la Regolarita' contabile ha espresso parere Favorevole;

Vengono dal Sig. PRESIDENTE F.F. nominati scrutatori i sigg.

Verbale n. 01 del 30/06/2018.

Per l'Amministrazione è presente il Sindaco, Giuseppe De Luca.

PRIMA ADUNANZA NEO CONSIGLIO COMUNALE

Assume la Presidenza il Consigliere Comunale anziano f.f. di Presidente, Spatafora Giuseppe Vincenzo, il quale procede con l'appello, in riscontro del quale risultano presenti n. 11 Consiglieri Comunali su n. 12 assegnati. (**Assente Capizzi Giuseppe**).
A questo punto, il Presidente f.f. apre i lavori consiliari con la trattazione del primo punto all'ordine del giorno, riguardante l'insediamento del Consiglio Comunale neo eletto e giuramento dei Consiglieri.
Il Presidente f.f. Spatafora Giuseppe Vincenzo, illustra la proposta.
Subito dopo si procede con il giuramento uninominale dei Consiglieri, come da processi verbali allegati al presente atto, eccetto per il Consigliere Capizzi Giuseppe, assente, il quale presterà giuramento durante la prossima seduta consiliare.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Sentiti i giuramenti che precedono;
- Visto l'O.A.EE.LL., vigente in Sicilia,

DELIBERA

Di fare propria la proposta in oggetto e di prendere atto dell'insediamento del Consiglio Comunale neo eletto e del giuramento degli undici Consiglieri Comunali neo eletti, come da verbali allegati.

****

comune di
Maletto
la città della fragola

Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 00 445 110877
Tel. +39 095 7720631
Fax. +39 095 7720641
http://www.comune.maletto.ct.it
e-mail: segreteria@comune.maletto.ct.it
segreteria@malettopec.e-etna.it

AREA AMMINISTRATIVA

Proposta di Deliberazione per il Consiglio Comunale n° 1 del 20-06-2018

OGGETTO: Elezioni del 10 giugno 2018. Insediamento del neo consiglio comunale - Giuramento

Spesa prevista: €.

CAP. ____art. _____ COMP. _____
Denominazione _____
Impegno reg. al n. _____del partitario
spesa cap. _____

ATTESTAZIONE
SULLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Ai sensi dell'art. 55 co.mma 5° della L. 142/90 come introdotto dalla L.R. 48/91, si attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dalla superiore proposta di deliberazione.

Maletto, li 22-06-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(SPATAFORA SALVATORE)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole.

Data 20-06-2018

Il Respon. P.O. AREA AMMINISTRATIVA
(TUMMINELLO ANTONIO)

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole.

Data 22-06-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(SPATAFORA SALVATORE)

UFFICIO SEGRETERIA

SEDUTA DEL 30/06/2018 ORE 16:00

Esaminata ed Approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 1

Data 30/06/2018 **IL SEGRETARIO COMUNALE**

IL RESPONSABILE P.O. AMM.VA

Preso atto dei risultati delle recenti elezioni amministrative 10 giugno 2018, relative all'elezione del Consiglio Comunale e dei nominativi dei consiglieri eletti, desunti dal verbale delle operazioni dell'Adunanza dei Presidenti delle sezioni elettorali che ha avuto luogo in data 11-12-13-14 e 15 giugno 2018, depositato in questa segreteria comunale il 15/6/2018, col quale è avvenuta la proclamazione degli eletti alla carica di consigliere comunale, di cui si allegano in copia gli stralci relativi;

Preso atto che si deve dare inizio agli adempimenti prescritti per la prima adunanza, ai sensi della normativa di cui al Testo Unico approvato con il D.P.R.S. 20/8/1960, n.3, dell'art.19 della L.R. 26/8/1992, n.7 e come previsto dalla circolare dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento Autonomie Locali, n. 12 del 23/06/2017 ;

Preso atto che ai neo Consiglieri, con regolare avviso nei modi e nei termini di legge, è stata notificata l'elezione e la convocazione del neo Consiglio Comunale;

Preso atto che il primo adempimento è il giuramento dei consiglieri neo eletti;

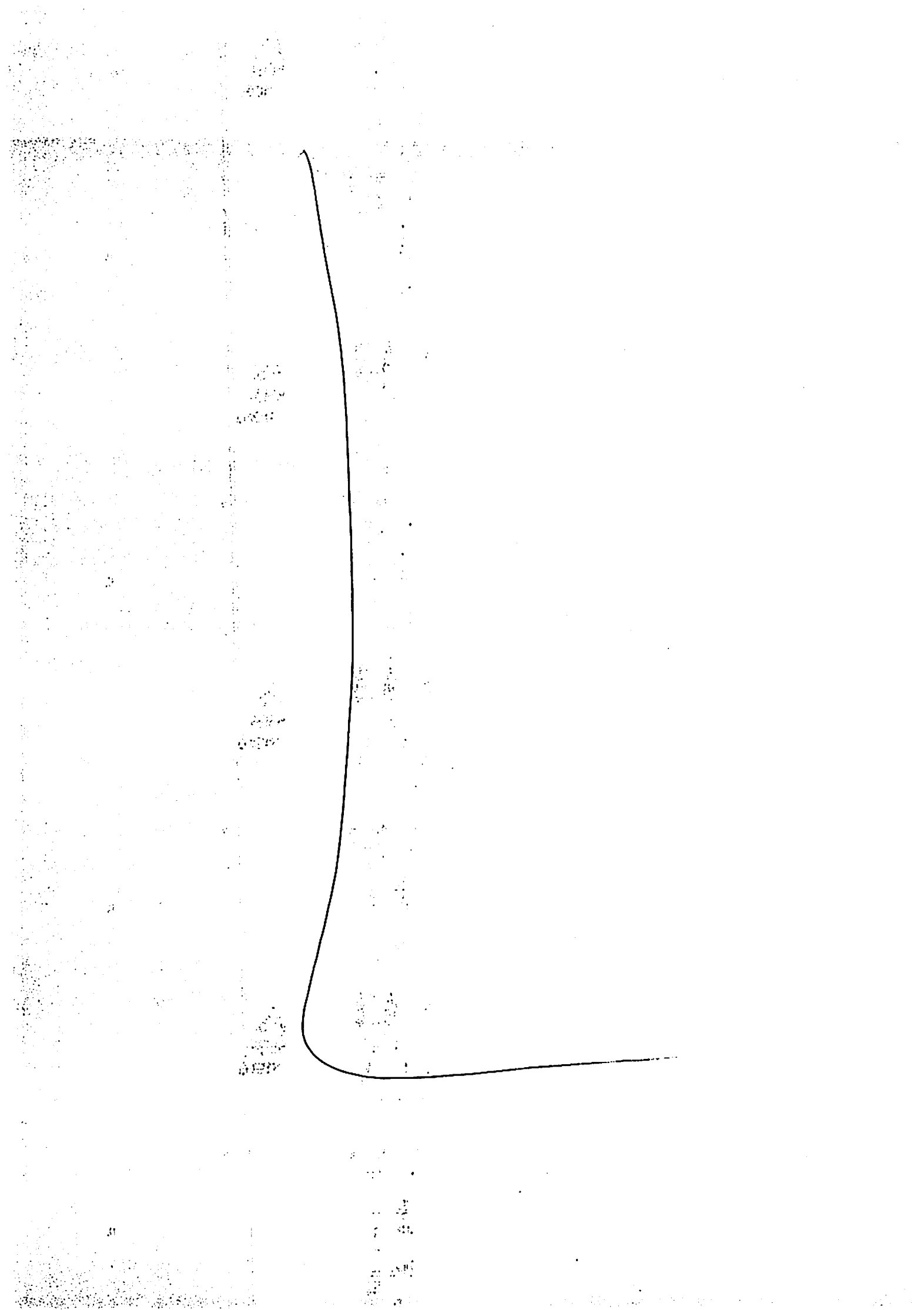
PROPONE AL CONSIGLIO

1. Che, ai sensi dell'art.19, comma 5°, della L.R. n.7/92, il consigliere neo eletto più anziano per preferenze individuali assuma la presidenza provvisoria dell'adunanza fino all'elezione del presidente, presti giuramento secondo la formula prescritta dall'art.45 dell'O.A.EE.LL.e, quindi, con la medesima formula prestino giuramento tutti gli altri consiglieri come segue:

"Giuro di adempiere le mie funzioni con scrupolo e coscienza nell'interesse del Comune in armonia agli interessi della Repubblica e della Regione".

2. Che con il predetto giuramento, il Consiglio Comunale neo eletto è insediato e tutti i Consiglieri presenti saranno immessi nell'esercizio effettivo delle loro funzioni.

IL RESPONSABILE P.O. AMM.VA
F.to (DOTT. ANTONIO TUMMINELLO)



Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE F.F.
F.to SPATAFORA GIUSEPPE VINCENZO

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. TUMMINELLO ANTONIO

Il Consigliere Anziano
F.to FOTI MARIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d' ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44:

- E' Stata affissa all'Albo onLine del Comune il 11-07-2018 per rimanervi 15 giorni consecutivi (Art.11 comma 1)

Dalla residenza municipale, lì

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. TUMMINELLO ANTONIO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione alla L.R. 44/91, pubblicata all'Albo onLine del Comune per quindici giorni consecutivi dal 11-07-2018 al 25-07-2018 come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 21-07-2018

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 12, comma 1);

Maletto, lì

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. TUMMINELLO ANTONIO