

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Pietro Vincenzo Fallica

📍 Via Vittorio Emanuele n. 358, 95047, Paternò, Catania

☎ 346/6471474

✉ pierofallica@hotmail.it

💬 Whatsapp, Facebook,

Maschio, 16/12/1984 , nazionalità italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Tirocinante presso studio forense dal 02/05/2008 al 23/09/2011
Tutor della cattedra di Diritto Commerciale presso l'Università degli Studi di Catania dall'01/09/2009 al 31/12/2009
Praticante abilitato dinnanzi alle giurisdizioni di grado inferiore dal 24/09/2009
Abilitato all'esercizio della professione forense dal 24/09/2011
Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Catania dal 26/06/2012 al 7/2/2017
Presidente del Leo Club Paternò per gli anni sociali 2011/2012 e 2012/2013
Organizzatore rassegna teatrale "Per una casa del Cantastorie"
Referente per i rapporti Leo-Lions per il Distretto 108Yb – Sicilia nell'anno sociale 2013/2014
Coordinatore progetto T. E. S. N. "Kairòs" per il Distretto Leo 108 Yb – Sicilia nell'anno sociale 2014/2015
Abilitato alla professione di segretario comunale dal 10/02/2016 (9° in graduatoria nel corso-concorso denominato CO.A 5 per l'abilitazione a segretario comunale)
Assegnato all'albo regionale dei segretari comunali della Sicilia ex D. M. del Ministero dell'Interno del 18/07/2016
Segretario Comunale di Mongiuffi Melia dal 12 giugno 2017 all'1 agosto 2017
Segretario Comunale di Mongiuffi Melia e di Graniti dal 2 agosto 2017 al 30 giugno 2020
Segretario Comunale di Mongiuffi Melia dall'1 luglio 2020 ad oggi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso per il conseguimento dell'abilitazione alla professione di segretario comunale
Frequenza corso "Giongrandi" per la preparazione al concorso di magistratura
Patente europea per il computer (ECDL)
Diploma di scuola di specializzazione per le professioni legali

Laurea magistrale in giurisprudenza conseguita con voti 110/110
 Laurea triennale in scienze giuridiche
 Diploma Liceo Classico

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Lingua Inglese	B1/2 LIVELLO INTERMEDIO				
Lingua Francese	LIVELLO BASE				

COMPETENZE COMUNICATIVE Ottime capacità comunicative derivate dall'esercizio dell'attività forense e dal ruolo rivestito in diverse associazioni culturali.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI Buone competenze organizzative e gestionali derivate dal ruolo rivestito in varie associazioni ed in merito all'organizzazione di alcune rassegne teatrali, nonché dal ruolo di Segretario Comunale ricoperto ininterrottamente dal 12 giugno 2017

COMPETENZE PROFESSIONALI Ottima conoscenza del diritto sostanziale e processuale.

COMPETENZE INFORMATICHE Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

PATENTE DI GUIDA B

PROGETTI CONFERENZE APPARTENENZA GRUPPI / ASSOCIAZIONI Creazione della Casa-Museo del Cantastorie in Paternò
 "Paternò Nostalgica" conferenza organizzata dal Leo Club Paternò
 Ex Presidente e socio fondatore del Leo Club Paternò ed ex responsabile di vari progetti a livello distrettuale

DATI PERSONALI Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal d. lgs. 10 agosto 2018, n. 110

SEGRETARIO COMUNALE

Fallico Pietro Vincenzo