

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PARRINELLO ANTONINO**
Indirizzo **VIA MICHELANGELO N° 19 95035 MALETTO (CT)**
Telefono **3385625201**
Fax
E-mail **parrinelloantonino@icloud.com**
Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **29.03.1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **AGENTE POLIZIA MUNICIPALE DAL 23.10.1979 AL 30.06.2007. COMUNE DI MALETTO (CT)**
VICE RESPONSABILE POLIZIA MUNICIPALE DAL 01.07.2007 AL 31.12.2009 COMUNE DI MALETTO (CT)
DAL 01.10.2010 AD OGGI RESPONSABILE POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI MALETTO .
DAL 06.02.2012 AL 31/05/2012 I RESPONSABILE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI CESARO' (ME)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MALETTO VIA DIAZ 45 MALETTO (CT)**
COMUNE DI CESARO' (ME) VIA MARGHERITO

• Tipo di azienda o settore **ENTI PUBBLICI LOCALI**
• Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D2 RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DEI SERVIZI INERENTI : POLIZIA LOCALE, SERVIZIO ANAGRAFE CANINA ITER COMPLETO E RILASCIO TESERINI CACCIA .**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI -GELA**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

GEOMETRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

PARTECIPAZIONE A OLTRE CENTO GIORNATE DI FORMAZIONE SU MATERIE INERENTI : LEGGI EDILIZIA, COMMERCIO AMBULANTE E FISSO, POLIZIA GIUDIZIARIA , CODICE DELLA STRADA , TSO E ASO , TOSAP ETC. CORSO BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION SECONDO LINEE GUIDA ILCOR E DIRETTIVE C.N.E. FORMAZIONE S.E.F.

ITALIANO

INGLESE , FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: elementare.]
 [Indicare il livello: elementare.]
 [Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NELL'AMBITO LAVORATIVO SONO STATE ACQUISITE BUONE COMPETENZE RELAZIONALI, MANTENERE RAPPORTI CON GLI ORGANI COLLEGIALI SINDACO GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE, RESPONSABILI DEI SETTORI AMMINISTRATIVA RAGIONERIA E TECNICA E RELAZIONARE CON IL PUBBLICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO ALLE PROPRIE DIPENDENZE COMPOSTO DA CIRCA 10 UNITA'. (COMUNE DI MALETTO)
 COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI LAVORO ALLE PROPRIE DIPENDENZE DI N° 4 UNITA' (COMUNE DI CESARO')

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON USO DEL COMPUTER E DEI PROGRAMMI OFFICE.
 I PROGRAMMI HALLEY SONO UTILIZZATI DAL 2008 NEL COMUNE DI MALETTO , E SONO STATI UTILIZZATI NEL COMUNE DI CESARO'

ULTERIORI INFORMAZIONI ALLEGATI

SI AUTORIZZA L'USO DEI PROPRI DATI PERSONALI .

li 17/01/2019

In fede
 C. TE ANTONINO PARRINELLO

