

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **De Luca Giuseppe**
Indirizzo **Via Messina 263 95034 Bronte (CT)**
Telefono **095/7721206 – cell. 3296505724**
Fax
E-mail **delucact@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Data e luogo di nascita **03/05/59 Maletto**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dipendente di ruolo c/o Azienda Sanitaria Provinciale di Catania con la qualifica di Collaboratore Amm.vo c/o USL n. 3 Cat "D" dall'01/04/04 - con la qualifica di Assistente Amm.vo c/o l'U.S.L. n°39 di Bronte successivamente A. USL n°3 di Catania dall'01/03/1982 al 31/03/04 Via Santa Maria La Grande n.5 Catania
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria
- Tipo di azienda o settore Funzionario amm.vo
- Tipo di impiego Funzionario Responsabile Amm.vo della Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Bronte
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Assemblea Generale ex U.S.L. n.39 di Bronte
1992 Segretario Comitato dei Garanti dell'U.S.L. n°39 di Bronte
Da Luglio 2013 a dicembre 2015 ricopre la carica di componente del Comitato Esecutivo del Parco dell'Etna
Dal 2009 a giugno 2013 ha ricoperto la carica di Vice Presidente del Parco dell'Etna.
Dal 13/06/2008 al giugno 2013 ha ricoperto la carica di Sindaco del Comune di Maletto (CT)
Dal 28/05/2003 al giugno 2008 ha ricoperto la carica di Sindaco del Comune di Maletto (CT)
Dall'11 giugno 2018 a tutt'oggi ricopre la carica di Sindaco del Comune di Maletto (CT)
Anni 1998/2002 Assessore al Bilancio e Finanze, al Personale con delega di Vice Sindaco
Anni 1996/1998 Assessore allo Sport e Turismo con delega di Vice Sindaco;
anni 1994/1996 Consigliere Comunale del Comune di Maletto
anni 1990/1994 Consigliere Comunale del Comune di Maletto
Comune Via A. Diaz 95035 Maletto (CT)
Ente Locale
Rappresentante dell'Ente
In Questi anni è stato fatto un lavoro di tutela del patrimonio boschivo e di conservazione e sviluppo delle specie floreali e faunistiche in un quadro complessivo di recupero e difesa ambientale correlato alla produzione di bene e servizi ecocompatibili per lo sviluppo di quelle attività turistiche che possono dare fruibilità ai luoghi consentendo migliori condizioni di abitabilità e sviluppo dell'economia
Ha avuto ed ha la rappresentanza generale dell'Ente. Compiendo atti di amministrazione, nomina responsabili di uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna ed è responsabile dell'ambiente e della Sanità. Il Sindaco, quale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A. S. 1978/1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "Benedetto Radice" di Bronte
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Matematica, Storia, Geografia, Scienze, Lingua Inglese, Ragioneria, Tecnica commerciale, Diritto
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IAL Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Norme di Diritto privato, Ragioneria, Statistica, Norme gestione cooperative
- Qualifica conseguita Diploma Dirigente di Cooperative
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1975/76
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.N.C.E.M.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma Di Dattilografia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 11-12 Novembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assessorato Agricoltura e Foreste Dipartimento Foreste - Regione Siciliana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politiche per lo sviluppo dei territori montani della Sicilia
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEFPAS
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento obbligatorio Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 16/02/07

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- 16/10/06
 Regione Siciliana - A.U.S.L. Catania
 Corso di formazione per gli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili
 Attestato di presenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- 16/07/05
 Regione Siciliana - A.U.S.L. 3 - Catania
 Seminario "Sanità e solidarietà: l'apporto del servizio civile nazionale
 Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- 16/07/2005
 Regione Siciliana - A.U.S.L. 3 - Catania
 Corso di formazione per Operatore Locale di Progetto (OLP) di Servizio Civile
 Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- 15/01/05
 Provincia Regionale di Catania
 Seminario di studi "Legge Finanziaria 2005 e Patto di Stabilità"
 Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- 17/10/03
 ANCI
 XX Assemblea Annuale ANCI
 Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- 01/10/02
 Regione Siciliana - A.U.S.L. 3 - Catania
 Corso di formazione "Igiene e Sicurezza del Lavoro - D. Lgs. 626/94"
 Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- 24/04/02
 Scuola Gestione Servizi "Enti Locali e Pubblica Amministrazione"

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Formazione su "Il Conto Consuntivo 2001 - La Finanziaria Regionale"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>06/12/01</p> <p>ST University</p> <p>"L'esperienza del TQM"</p> <p>Certificato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>29/11/01</p> <p>ARETE' S.r.l.</p> <p>Corso di aggiornamento "Il Bilancio 2002. La formazione dei documenti di programmazione"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Maggio-Giugno 2001</p> <p>Regione Siciliana - A.U.S.L. 3 - Catania</p> <p>Corso di aggiornamento "Informatica di base"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>15/10/98</p> <p>Scuola di Formazione per gli Enti Locali</p> <p>Seminario di formazione "Il Bilancio di Previsione 1999 ed il Peg"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>16-19/06/1998</p> <p>Regione Siciliana - A.U.S.L. 3 - Catania</p> <p>Corso di formazione per la Dirigenza ed i Quadri Aziendali in preparazione al cambiamento</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità 	<p>15/10/98</p> <p>Scuola di Formazione per gli Enti Locali</p> <p>Seminario di formazione "Il Bilancio di Previsione 1999 ed il Peg"</p>

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

09-11/06/1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Siciliana - A.U.S.L. 3 - Catania

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione per la Dirigenza ed i Quadri Aziendali in preparazione al cambiamento

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dal 2009 a giugno 2013 nella qualità di Vice presidente del Parco dell'Etna è stato fatto un lavoro di tutela, recupero e difesa ambientale correlata alla produzione di beni e servizi ecocompatibili per lo sviluppo di attività turistiche

Da luglio 2013 a dicembre 2015 componente del Comitato Esecutivo dell'Ente Parco dell'Etna dove compie tutti gli atti per il regolare funzionamento dell'Ente per il raggiungimento delle finalità istitutive Dal giugno 2003 a giugno 2013 e dal giugno 2018 ad oggi nella qualità di Sindaco e dal 1996 al 2002 nella qualità di assessore e Vice Sindaco del Comune di Maletto si è relazionato proficuamente con altre persone, in ambiente multiculturale, in svariati campi, quali turismo, sport, politiche sociali, giovanili, scolastiche, ambientali ecc., dove è indispensabile attuare un lavoro di squadra sia con la componente politica che amministrativa.

Dal 23/11/1990 avvio e coordinamento Ufficio Invalidi Civili con istituzione e gestione programma innovativo dando risposte immediate all'utenza per il rapporto diretto con i cittadini

U.S.L. n°39

1989 Componente Commissione concorso c/o il Comune di Maletto

1989 Presidente Commissione valutazione istanze supplenze personale amm vo U.S.L. n°39

Bronte

1992 Segretario Comitato Garanti U.S.L. n°39

Oggi Responsabile amministrativo della Direzione Medica Del Presidio Ospedaliero di Bronte coordinando tutte le attività

PRIMA LINGUA

ITALIANO

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal giugno 2003 a giugno 2013 e da giugno 2018 a tutti nella qualità di Sindaco del Comune di Maletto ha coordinato e amministrato persone, progetti, bilanci programmazione e pianificazione degli Enti . Oggi funzionario responsabile della Direzione medica del Presidio Ospedaliero di Bronte coordinando le attività amm.ve e personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Competenze tecniche acquisite tramite l'esperienza per le cariche ricoperte al Parco dell'Etna ed nella qualità di Sindaco al Comune die studi e corsi effettuati

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente "B" conseguita nel

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Maletto ,

Giuseppe De Luca

(FIRMA)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe De Luca', written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

**COMUNICAZIONE PER LA PUBBLICITA' PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE
ELETTIVE PRESSO ENTI
(art. 14. D.Lgs. n. 33/2013)**

Io sottoscritto/a DE LUCA - GIUSEPPE nato/a Maletto il 03/05/1959 nella
 qualità di (indicare la carica) SINDACO ricoperta dal
13 Giugno 2018 In
 esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 nonché dell'art. 76
 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la mia responsabilità,

DICHIARO

di aver percepito nell'anno 2018 i compensi connessi alla predetta carica di seguito riportati:

- euro 6.344,22 a titolo di indennità di carica;
- euro a titolo di gettoni di presenza;
- di non aver sostenuto, nell'anno , spese di viaggio e/o missione;
- di aver sostenuto, nell'anno , le spese di viaggio e/o missione seguenti, rimborsate:

Data/Periodo	Viaggio/Missione	Spesa
Totale spese		

di avere assunto nell'anno 20 le seguenti cariche presso enti pubblici e privati e di avere percepito i
 compensi di seguito riportati:

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

di aver ricoperto nell'anno 20 altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di avere percepito i
 compensi di seguito riportati:

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

Io sottoscritto/a:

- consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- a conoscenza che, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento anche a mezzo elettronico e pubblicati sul sito istituzionale del Comune, omettendo i dati e le informazioni eccedenti o non pertinenti ai fini della pubblicazione;

sul mio onore affermo che le suestese dichiarazioni corrispondono al vero.

Maletto, il 22/01/2018

Firma del/della dichiarante

Prov. n. 2272 del 13/6/2018

Comune di Livorno
Ufficio di Segreteria
Via Garibaldi, 10
57100 Livorno (LI)
Tel. 0586/261111 - Fax 0586/261112
E-mail: segreteria@comune.livorno.li

ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE

Anno 2018

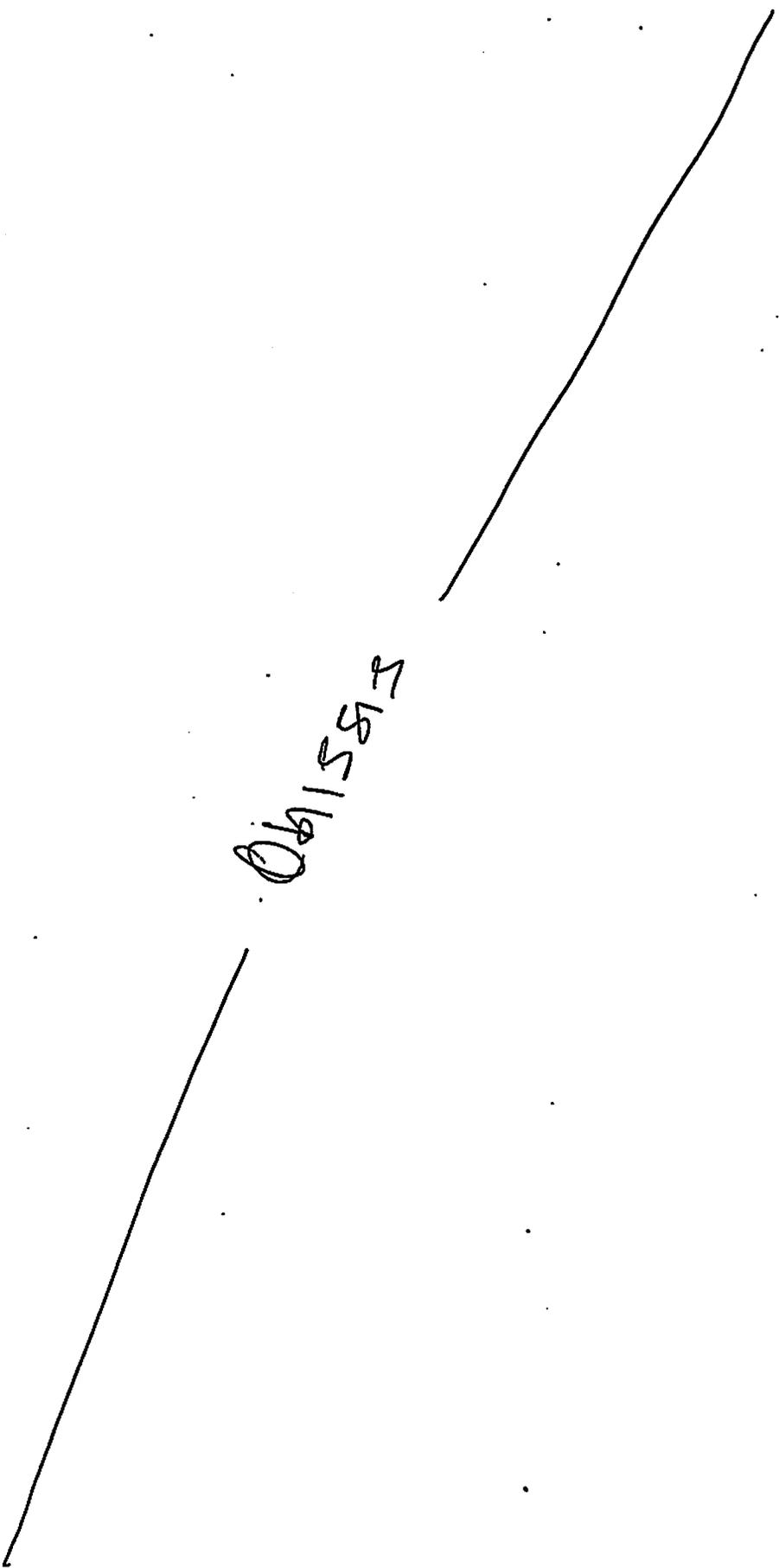
Provincia di *Firenze*

Comune di *Livorno*

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELL'ADUNANZA DEI PRESIDENTI DELLE SEZIONI

06/15/19

06/15/19



•
•

•

•
•

§ 4. - Proclamazione alla carica di Sindaco
(Art. 2, comma 4, della l. n. 15 settembre 1997, n. 35)

Il Presidente dell'Adunanza, tenuto presente il disposto dell'art. 2, comma 4, della legge regionale 15 settembre 1997, n. 35, e s.m.i. in base al quale è proclamato eletto Sindaco il candidato alla carica che ha ottenuto il maggior numero di voti, accerta che il candidato Sig. DE LUCA GIUSEPPE ha riportato, fra tutti i candidati alla carica di Sindaco, il maggior numero di voti e cioè N.1624..... voti validi (1).

Quindi, il Presidente alle ore 9.15 del giorno 13 giugno 2018 proclama eletto alla carica il Sindaco del Comune di MALETTO il Sig. DE LUCA GIUSEPPE

Maletto, 13.06.2018

I Presidenti delle 1^e Sezioni
Mey

I Presidenti delle altre Sezioni

Il Segretario
Assesise Carone



Nunziata Coli
Giuseppe
Kelly
Alto

Si attesta che le presenti copie e copie
dell'atto si unisce al Verbale delle operazioni
(mod. 4.10-25).

Heey

