

COMUNE DI MALETTO
PROVINCIA DI CATANIA

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE

In attuazione dell'atto consiliare n. 31 del 02/12/2015 e della Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa ed Economico – Finanziaria, n. 24 del 04/04/2016,

SI AVVISA

che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento della concessione, dal 01/07/2016 al 31/12/2017, del Servizio di Tesoreria Comunale, di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, riconducibile alla categoria 6b (Servizi bancari e finanziari), dell'allegato II A. CIG: Z491811356 - CPV: 66600000-6.

Tutti i documenti che saranno presentati per la partecipazione alla suddetta gara, dovranno essere redatti o compilati in lingua italiana o corredati da traduzione giurata. Il mancato rispetto di tale condizione comporterà l'esclusione automatica dalla procedura di gara.

- **ENTE CONCEDENTE:** COMUNE DI MALETTO
Codice fiscale/partita IVA 00445110877
Via Umberto n. 1/A
Telefono 095/7720644
Fax: 095/7720644
e-mail: ragioneria@comune.maletto.ct.it
sito istituzionale: www.comune.maletto.ct.it
- **LUOGO ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Comune di Maletto (CT)
- **DATA ESPLETAMENTO GARA:** 12/05/2016 ORE 12.00.
- **IMPORTO A BASE D'ASTA:** per l'espletamento del Servizio di Tesoreria Comunale è previsto un corrispettivo complessivo di € 7.500,00, oltre IVA se dovuta, riferito al periodo dal 01/07/2016 al 31/12/2017.
- **OGGETTO, DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** la concessione del Servizio di Tesoreria Comunale è composta dal complesso delle operazioni afferenti la gestione finanziaria dell'Ente, con riguardo, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese facenti capo all'Ente, alla custodia di titoli e valori, nonché agli adempimenti connessi, previsti dalle disposizioni legislative contenute nel D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, da quelle statutarie e regolamentari, oltre alla normativa recante il Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, introdotta con il D.Lgs. n. 163/2006 e rispettivo Regolamento di attuazione di cui al DPR n. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni, recepiti con la L.R. n. 12/2011).
Il Servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere espletato secondo le modalità contenute nel presente documento e nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 02/12/2015.
- **DURATA DELLA CONCESSIONE:** la durata della concessione per il Servizio di Tesoreria Comunale corrisponde con la data di affidamento effettivo del servizio de quo per concludersi alla scadenza del medesimo, ossia il 31/12/2017. Il contratto per il Servizio di Tesoreria Comunale potrà essere rinnovato per una sola volta, previo accertamento e *verifica delle* condizioni normative ed adozione di apposito provvedimento deliberativo. Inoltre, il Servizio

potrà essere prorogato ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 62 del 18/04/2005 e ss.mm.ii. Il Tesoriere, pertanto, è obbligato a garantire, su richiesta dell'Ente concedente, la continuità del servizio per almeno sei mesi, decorrenti dalla data di scadenza della concessione e, comunque, fino all'espletamento di una nuova gara, nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa di riferimento. Per l'intera durata della proroga saranno applicate le condizioni previste dalla convenzione approvata con il richiamato atto deliberativo consiliare n. 31 del 02/12/2015.

- **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria Comunale, secondo le disposizioni contenute nell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, autorizzati ad espletare il servizio di che trattasi in base all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993, nonché iscritti all'Albo di cui all'art. 13 ed in possesso dell'autorizzazione prevista dal successivo art. 14 del precitato D. Lgs n. 385/1993.

È, altresì, prevista la partecipazione alla gara da parte di Imprese, appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006. In questo caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore. L'offerta deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento, con distinta parte del servizio che sarà eseguito da ogni singola impresa. Deve, inoltre, essere specificato l'impegno a conferire, qualora il servizio venisse aggiudicato, mandato speciale di rappresentanza ad una delle imprese facente parte del raggruppamento. È vietata, ai sensi del comma 9, dell'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006, qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari, successiva alla presentazione dell'offerta. Non è consentito, altresì, ad una stessa Impresa di presentare, contemporaneamente, offerta in diverse associazioni e/o raggruppamenti di Imprese o Consorzi, ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, pena l'esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

In qualsiasi caso, non possono partecipare alla gara le Imprese che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

- **ALTRE CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA:**

1. presenza di una agenzia o filiale nel territorio comunale e/o Comuni vicini, non distante più di 15 Km dalla sede comunale, ed operativa alla data di scadenza del presente bando o dichiarazione di disponibilità a provvederle, a brevissimo termine, all'apertura e contestuale impegno a mantenerla attiva per tutta la durata della concessione. L'esistenza di una agenzia, ubicata sul territorio comunale, rappresenterà elemento di valutazione nell'offerta economica;
2. avere gestito negli ultimi cinque anni e, comunque, per un periodo non inferiore ad un triennio, antecedente la data di scadenza del presente bando, senza rilievi e scissione anticipata della concessione, il Servizio di Tesoreria Comunale.

- **PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** l'affidamento del Servizio in questione avverrà mediante procedura ad evidenza pubblica per effetto dell'art. 3, comma 37 e dell'art. 55 del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del predetto Decreto. Il Servizio di Tesoreria Comunale sarà aggiudicato al concorrente che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente concedente, ossia conseguirà il punteggio più alto determinato in base ai parametri indicati nelle apposite schede, di seguito riportate, le quali, debitamente compilate a cura dei partecipanti, verranno inserite nella busta dell'offerta.

Si procederà alla celebrazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, pervenuta entro i termini di presentazione della stessa. In questo caso non saranno attribuiti punteggi, bensì una valutazione di congruità dell'offerta.

Alla valutazione degli elementi dell'offerta ed all'attribuzione dei rispettivi punteggi, procederà

la Commissione giudicatrice, opportunamente e documentatamente costituita.

- **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Maletto – Ufficio Protocollo, Via A. Diaz nn. 45/47, entro le ore **10.00** del giorno **12/05/2016**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca o comune nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante l'indicazione del partecipante e la seguente dicitura: "NON APRIRE. CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA AD EVIDENZA PUBBLICA CONCERNENTE L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE".

Il plico dovrà essere recapitato, esclusivamente, a mezzo raccomandata, posta celere, con agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano. Il recapito del plico, contenente la documentazione e l'offerta, è ad esclusiva alea del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla partecipazione alla gara. In ogni caso farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico.

Per la procedura aperta, oggetto del presente bando/disciplinare di gara non è dovuto alcun contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ex Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP).

Il plico sopra indicato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due buste debitamente sigillate con ceralacca o normale nastro adesivo, controfirmate su tutti i lembi di chiusura e con timbro riconducibile al partecipante, includenti quanto di seguito riportato:

1. BUSTA "A" – recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente l'istanza di partecipazione alla gara (utilizzando l'allegato A). lo schema di convenzione, la documentazione e le dichiarazioni previste dal presente bando/disciplinare di gara, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritte dal rappresentante legale o da persona all'uopo delegata. Nei casi di raggruppamento di imprese, le sottoscrizioni dell'istanza e degli atti sopra indicati (anche sui medesimi documenti), dovranno essere resi dal rappresentante legale o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara. L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere corredata dalla fotocopia di valido documento di riconoscimento del firmatario dell'autodichiarazione, ovvero dalle fotocopie di validi documenti di riconoscimento dei firmatari dell'autodichiarazione nel caso di raggruppamento di imprese, così come sancito dall' art. 35 ed art. 38, comma 2 del DPR n. 445/2000. È previsto il ricorso ad un procuratore del legale o dei legali rappresentanti ai fini della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla gara, purché venga trasmessa, pena esclusione dalla stessa, la relativa procura corredata da valido documento d'identità.

Lo schema di convenzione dovrà essere debitamente sottoscritto, su ogni pagina, dal rappresentante legale, o da persona all'uopo delegata, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamento di Imprese, la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento), dal legale rappresentante o da persona con poteri di firma di ciascun componente il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara.

Per le associazioni temporanee di imprese (ATI) è obbligatorio presentare mandato conferito all'Impresa capogruppo dalle altre Imprese associate, risultante da appropriata scrittura privata autenticata, dalla quale si evinca l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna Impresa all'ATI, nonché la procura, redatta nella forma dell'atto pubblico, con cui viene attribuito potere di rappresentanza al legale esponente dell'impresa capogruppo.

E', peraltro, ammessa in un unico atto, a rogito notarile, la presentazione del mandato e

della procura.

In assenza di mandato e di procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le Imprese che intendono associarsi, comprendente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, nominata come capogruppo, la quale assumerà l'obbligo di stipulazione del contratto di concessione in nome e per conto proprio e delle mandanti. Anche la predetta dichiarazione dovrà includere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa ai fini del costituendo associazionismo.

Per quanto concerne i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 163/2006, è indispensabile produrre: l'atto costitutivo e le eventuali successive modificazioni intervenute, in copia conforme all'originale ai sensi degli 18 e 19 del DPR n. 445/2000; la delibera dell'Organo competente, indicante l'Impresa consorziata con funzioni di capogruppo e l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna Impresa al Consorzio. In assenza di atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione, sottoscritta da tutte le Imprese che intendono consorziarsi, comprendente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire il Consorzio, nonché l'individuazione dell'Impresa consorziata con incarico di capogruppo. Dalla suddetta dichiarazione dovrà, inoltre, evincersi l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna Impresa al costituendo Consorzio.

E' tassativamente esclusa qualsiasi modificazione e/o integrazione in seno alla composizione dell'Associazione Temporanea e del Consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di istanza di ammissione alla gara.

Come in precedenza evidenziato, gli atti prodotti dovranno essere corredati da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore o di tutti i sottoscrittori dell'istanza di ammissione alla gara.

2. BUSTA *'B" – recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", contenente, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta, redatta in carta libera e conforme alla normativa sull'imposta di bollo, costituita dai parametri di valutazione, come di seguito indicati:

DESCRIZIONE PARAMETRI	OFFERTE E PUNTEGGI
apertura agenzia/sportello nel territorio comunale	punti 25
postazione automatica circuiti carte elettroniche	punti 25
percentuale di ribasso sul corrispettivo complessivo posto a base d'asta (€ 7.500,00)	dall' 1% al 5% - punti 10 dal 6% al 10% - punti 15 dall' 11% al 20% - punti 20 oltre il 20% - punti 25
riduzione tasso di interesse debitore sulle operazioni e sui servizi	da 0,01% a 0,05% - punti 10 da 0,06% a 0,10% - punti 15 da 0,11% a 0,20% - punti 20 oltre 0,20% - punti 25
variazioni in aumento del tasso di interesse creditore	da 0,01% a 0,05% - punti 10 da 0,06% a 0,10% - punti 15 da 0,11% a 0,20% - punti 20 oltre 0,20% - punti 25

L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, su ciascun foglio, qualora essa ne fosse composta da più di uno, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata.

Nel caso di raggruppamento di Imprese dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari conferiti da tutte le imprese raggruppate.

In qualsiasi caso l'offerta non dovrà presentare abrasioni e correzioni, salva regolarizzazione con apposizione di sottoscrizione accanto alle stesse.

In caso di divergenza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere, si

riterrà valido il valore più vantaggioso per l'Ente concedente.

- **CAUZIONE:** in deroga all'art. 75 del D. l.gs. n. 163/2006, così come successivamente integrato e modificato, non viene richiesta la cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara. Con uguale tenore, ovvero in deroga all'art. 113 del precitato Decreto, stante la previsione speciale di cui all'art 211, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente concedente o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia definitiva.

- **SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:** la gara, da espletarsi in seduta pubblica, sarà celebrata il giorno **12/05/2016** alle ore **12.00**, presso la sala consiliare dell'Ente concedente, eccetto diversa indicazione del Presidente della Commissione di gara il giorno stesso della celebrazione.

La Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi, accertandosi, preliminarmente, che all'interno degli stessi siano presenti le due buste (A e B) e, successivamente, delle buste "A" contenenti la "Documentazione Amministrativa", al fine di verificare il possesso e la regolarità dei requisiti dei partecipanti, rispondenti al corrente bando/disciplinare di gara per l'ammissibilità al prosieguo della medesima.

La Commissione, limitatamente ai concorrenti ammessi, proseguirà con l'apertura delle buste "B" contenenti "l'offerta economica", dandone lettura e, in seduta riservata, procederà al calcolo dei punteggi sulla base dei parametri di valutazione, formulandone una graduatoria. La Commissione, infine, darà comunicazione dell'esito ed aggiudicherà in via provvisoria il Servizio di Tesoreria Comunale.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo si procederà, all'individuazione del vincitore, mediante sorteggio.

Come già stabilito in narrativa, la Commissione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché giudicata congrua, fatta salva ed impregiudicata la facoltà, anche in questo caso ed ai sensi della normativa vigente, di non procedere con l'aggiudicazione.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data di esperimento, dandone comunicazione mediante avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente, indicato nel presente bando/disciplinare di gara. I concorrenti, al riguardo, non potranno avanzare alcuna pretesa.

Nell'ipotesi che precede ed in caso di più sedute, i documenti dei partecipanti alla gara, saranno custoditi in modo da garantire l'integrità degli stessi ed allo scopo di non permettere alcun tipo di manomissione.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la procedura di gara saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione.

L'aggiudicazione definitiva della concessione sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa ed Economico – Finanziaria, sulla base delle risultanze contenute nel verbale di gara, redatto a cura della Commissione de qua.

- **SVINCOLO DELL'OFFERTA:** qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste, non fosse ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile apicale preposto, l'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.
- **ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:** costituiscono cause di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento in concessione del Servizio in oggetto le seguenti omissioni, imperfezioni, carenze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando/disciplinare di gara ed in particolare:
 1. ritardo temporale nella presentazione dell'offerta, rispetto ai termini stabiliti;
 2. plico non sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;

3. documentazione amministrativa ed offerta economica difforni dai modelli previsti nel presente bando/disciplinare di gara;
 4. assenza, incompletezza ed irregolarità delle dichiarazioni o dei documenti richiesti;
 5. mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva, nonché dell'offerta;
 6. mancata presentazione di fotocopia/e documento/i di identità del/dei sottoscrittore/i;
 7. mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
 8. presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando/disciplinare di gara;
 9. variazione apportate allo schema di convenzione del Servizio di Tesoreria Comunale.
- **CESSIONE DEL CONTRATTO E VARIANTI:** è espressamente vietato cedere, in tutto ed in parte, anche temporaneamente, il Servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto. Non sono, altresì, ammesse varianti, rispetto a quanto indicato nella documentazione di gara.
 - **VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE IN SEDE DI GARA:** l'Impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria del Servizio, dovrà presentare, a seguito richiesta predisposta dal Responsabile del Procedimento, con le modalità ed i tempi che saranno indicati, la documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto. Qualora l'Impresa non dovesse adempiere nel termine prefissato, ovvero non produca la documentazione attestante i requisiti precedentemente dichiarati, o non si sia presentata per la stipulazione del contratto nel giorno concordato, ferma restando ogni impregiudicata azione da parte dell'Ente concedente, si procederà con l'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria, ponendo a carico del concorrente inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente concedente.
 - **VALIDITÀ DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di scadenza del bando.
 - **EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:** l'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per il vincitore, produrrà effetti per l'Ente concedente solamente in seguito all'intervenuta approvazione del verbale da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa ed Economico – Finanziaria. Il Servizio di Tesoreria Comunale verrà assegnato in esecuzione della convenzione e nelle more della stipula contrattuale.
Il contratto sarà redatto nella forma dell'atto pubblico amministrativo elettronico, così come disposto dall'art. 11, comma 13 del D. Lgs n. 163/2006. A tal fine, è indispensabile che il sottoscrittore dell'Impresa aggiudicataria (legale rappresentante, procuratore, delegato, etc), attesti il possesso/non possesso della firma digitale.
Le spese necessarie per la registrazione, estrazione e produzione di copie, diritti di segreteria e quanto altro, sono interamente a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.
 - **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** i dati forniti e raccolti in virtù del presente procedimento saranno trattati dall'Ente concedente in conformità alle disposizioni introdotte dal D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. La comunicazione dei dati a terzi, da parte del personale dipendente, opportunamente autorizzato al trattamento dall'Ente concedente, sarà finalizzata, esclusivamente, alle formalità inerenti la stipula e la gestione del contratto.
L'eventuale rifiuto dei concorrenti di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.
 - **NORME DI RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI:** per quanto non espressamente contenuto

nel presente provvedimento, nello schema di convenzione e negli allegati, si farà riferimento alla normativa di settore vigente al momento della celebrazione della gara. La partecipazione alla medesima comporta la piena ed incondizionata accettazione, da parte dei concorrenti, di tutte le disposizioni comprese nel presente bando/disciplinare di gara e nello schema di convenzione.

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio on line del Comune di Maletto, nonché visionabile e scaricabile, unitamente all'allegato A ed allo schema di convenzione, sul sito istituzionale del Comune di Maletto, raggiungibile all'indirizzo www.comune.maletto.ct.it – bandi gara e contratti – Sezione Amministrazione Trasparente e sull'home page dello stesso, con apposito avviso e link corrispondente per l'accesso alla predetta parte documentale.

Gli schemi di domanda di partecipazione e di offerta sono disponibili, altresì, presso l'Ufficio Contratti, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Salvatore Spatafora. Responsabile dell'Area Amministrativa ed Economico – Finanziaria, i cui recapiti sono i seguenti:

- Tel/Fax 095/7720644;
- e-mail: ragioneria@comune.maletto.ct.it

Maletto, 08/04/2016



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
ed Economico – Finanziaria
Dr. Salvatore Spatafora