



**COMUNE DI MALETTO**  
Città Metropolitana di Catania  
*Codice Fiscale e Partita IVA 00445110877*

**AREA AMMINISTRATIVA  
ED  
ECONOMICO – FINANZIARIA**

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Oggetto: Invito a presentare offerta finalizzata all'affidamento diretto del servizio di refezione scolastica in favore degli alunni e degli Insegnanti della Scuola Materna dell'Istituto Comprensivo di Maletto, che effettuano l'orario prolungato, per il periodo Gennaio/Maggio 2017.

Spett.le Società/Impresa

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Trasmissione esclusiva a mezzo PEC all'indirizzo:

\_\_\_\_\_  
Non seguirà cartaceo.

Con la presente lettera, in riferimento all'avviso esplorativo per la manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di refezione scolastica, nonché alle connesse dichiarazioni rese, codesta la Società/Impresa è invitata a presentare le offerte (tecnica ed economica) per l'affidamento del servizio evidenziato in oggetto, alle condizioni di seguito indicate, in esecuzione del Capitolato Speciale d'Appalto ed osservanza delle Tabelle Dietetiche, allegati alla corrente lettera di invito per costituirne parte integrante e sostanziale.

Ai fini del presente affidamento si intende per "Codice dei Contratti" il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come recepito dall'art. 24 della Legge della Regione Siciliana, n. 8 del 17/05/2016, per "Regolamento" il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni, nelle parti rimaste in vigore ai sensi degli articoli 216 e 217 del predetto Decreto.

Tutti i documenti che saranno presentati per la partecipazione alla procedura di riferimento dovranno essere redatti o compilati in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Il mancato rispetto di tale condizione comporterà l'esclusione automatica dalla procedura di affidamento.

Stazione Appaltante	Comune di Maletto – Via Umberto n. 1/A - 95035 Maletto (CT)
Telefono/Fax	095/7720600 - 095/7720641
Sito istituzionale	www.comune.maletto.ct.it
e-mail	protocollo@comune.maletto.ct.it
PEC	protocollo_generale@malettopec.e-etna.it
Codice Univoco Servizio Fatturazione Elettronica	UFJEGF
CIG	Z911CC9804
CPV	555240009-9
Lotto	Unico. Non è consentita la partecipazione solo per l'esecuzione di parte del servizio.

Cessioni, subappalto e varianti	Non previsti.
Luogo esecuzione del Servizio	Scuola Materna sita in Viale Lazio.
Durata	Gennaio/Maggio 2017
Importo degli oneri della sicurezza	Euro 0,00. Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 123/2007, recante le "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", il Servizio in oggetto non presenta rischi da interferenze e, pertanto la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento di Valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI).

- OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:** il presente invito è volto ad acquisire le offerte riguardanti l’affidamento del servizio di refezione scolastica (produzione pasti caldi, trasporto presso il locale della Scuola Materna, porzionatura e somministrazione dei pasti, raccolta e conteggio buoni pasto) in favore degli alunni e degli Insegnanti della Scuola Materna.
- DURATA DELL’AFFIDAMENTO:** il servizio di che trattasi si riferisce al periodo presuntivo Gennaio/Maggio 2017. In ogni caso la decorrenza delle prestazioni coinciderà con la consegna ufficiale del servizio di refezione scolastica, nelle more della stipula contrattuale.
- MODALITÀ DI AFFIDAMENTO:** l’affidamento del servizio in questione sarà esperimento secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016, così come recepito dall’art. 24 della L.R. n. 8 del 17/05/2016, mediante procedura diretta, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), avvalendosi del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lettera a), del richiamato Decreto Legislativo, con riserva di valutazione insindacabile, a cura del Responsabile dell’Area Amministrativa ed Economico – Finanziaria di questa Stazione Appaltante, della congruità delle offerte. Qualora dovesse pervenire un solo plico si procederà, comunque, all’affidamento del servizio, accertandone, preliminarmente, la congruità delle medesime.
- AMMONTARE DELL’AFFIDAMENTO:** l’importo complessivo, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante per l’intero periodo di affidamento del servizio in argomento, ammonta ad € 33.000,00 (diconsi euro trentatremila/00) oltre IVA. Tale importo è stato calcolato secondo quanto previsto dall’art. 35, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e, comunque, per un probabile numero di 7740 pasti compresi quelli degli Insegnanti. L’importo unitario a base d’asta per un pasto è di €4,08 per gli alunni e di €5,30 per gli Insegnanti.
- REQUISITI E CONDIZIONI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO RIENTRANTI NELL’ALLEGATO IX DEL D. LGS N. 50/2016:**  
Si terrà conto, ad ogni effetto di Legge, delle dichiarazioni fornite in sede di manifestazione di interesse di cui al richiamato avviso.
- MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** per la partecipazione alla procedura diretta, codesta Società/Impresa dovrà far pervenire al Comune di Maletto – Ufficio Protocollo, Via A. Diaz nn. 45/47, entro le ore 12,00 del giorno 08/02/2017 che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca o comune nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante l’indicazione del partecipante e la seguente espressione: "**NON APRIRE. CONTIENE DOCUMENTI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**".  
Il plico potrà essere recapitato a mezzo raccomandata A/R, posta celere, agenzia di recapito, all’uopo autorizzata, mediante consegna a mano. Il recapito del plico, contenente la documentazione amministrativa e l’offerta, è ad esclusiva alea del partecipante. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel termine sopraindicato, perentorio ed improrogabile, si determinerà, indipendentemente dalla data di spedizione del plico, l’automatica esclusione dalla partecipazione all’affidamento. In ogni caso farà fede il timbro dell’Ufficio Protocollo dell’Ente, con l’indicazione della data e dell’ora di arrivo del plico.  
Per la procedura di affidamento in argomento non è dovuto alcun contributo in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il plico sopra indicato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura informale, due buste, debitamente sigillate con ceralacca o normale nastro adesivo, controfirmate su tutti i lembi di chiusura e con timbro riconducibile a codesta Società/Impresa, e precisamente:

1. **BUSTA "A"** – contenente il Capitolato Speciale d'Appalto e le Tabelle Dietetiche sottoscritti, per presa visione ed accettazione, dal rappresentante legale o da persona allo scopo delegata, corredato della fotocopia di valido documento di riconoscimento del firmatario;
2. **BUSTA "B"** – contenente l'offerta tecnica e l'offerta economica, redatte secondo il modello, ivi unito, conforme alla normativa sull'imposta di bollo, sottoscritto, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata.

In qualsiasi caso l'offerta non dovrà presentare abrasioni e correzioni, salva adeguata regolarizzazione con apposizione di sottoscrizione accanto alle stesse.

In caso di divergenza tra un valore indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

7. **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA INFORMALE E AGGIUDICAZIONE:** la procedura di affidamento diretto sarà esperita nella sede della Stazione Appaltante a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa ed Economico - Finanziaria.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa ed Economico - Finanziaria, valutati e comparati gli atti pervenuti, darà comunicazione dell'esito, aggiudicando, in via provvisoria, il servizio di refezione scolastica.

L'individuazione del vincitore, in caso di offerte che abbiano riportato uguale risultato, sarà attribuita mediante sorteggio (art. 77 del R.D. n. 827 del 23/05/1924).

Come già stabilito in precedenza si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una solo plico, purché le offerte siano ritenute congrue, fatta salva ed impregiudicata la facoltà, anche in questo caso ed ai sensi della normativa vigente, di non procedere con l'aggiudicazione del servizio de quo.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa ed Economico - Finanziaria si riserva il diritto insindacabile di non dar luogo all'affidamento del servizio in questione, dandone comunicazione alle parti interessate mediante avviso. I concorrenti invitati non potranno avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Nell'ipotesi che precede ed in caso di più sedute, i documenti dei partecipanti alla procedura informale saranno custoditi in modo da garantire l'integrità degli stessi ed allo scopo di non permettere alcun tipo di manomissione.

L'aggiudicazione definitiva del servizio di refezione scolastica sarà disposta con provvedimento, da adottarsi a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa ed Economico - Finanziaria, sulla base delle risultanze contenute nel verbale di aggiudicazione provvisoria.

8. **SVINCOLO DELL'OFFERTA:** qualora decorsi 180 giorni dall'apertura dei plichi non fosse ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva, da parte del Responsabile apicale preposto, l'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolare la propria offerta.
9. **ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** costituiscono motivi di immediata esclusione dall'affidamento del servizio le seguenti omissioni, imperfezioni, carenze e ritardi, oltre alla sussistenza delle cause previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016:
  1. ritardo temporale nella presentazione delle offerte rispetto ai termini stabiliti;
  2. plico non sigillato e non controfirmato sui lembi di chiusura;
  3. Capitolato Speciale d'Appalto, Tabelle Dietetiche, offerta tecnica ed offerta economica difforni dagli esemplari acclusi alla presente lettera invito;
  4. assenza delle sottoscrizioni;
  5. mancata allegazione di fotocopia documento di identità del sottoscrittore;
10. **CESSIONE DEL CONTRATTO E VARIANTI:** è espressamente vietato cedere, in tutto ed in parte, anche temporaneamente, il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto. Non sono ammesse, altresì, varianti rispetto a quanto espressamente offerto.
11. **VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI:** nel caso in cui codesta Società/Impresa dovesse, aggiudicarsi il servizio di che trattasi, dovrà presentare, a seguito richiesta predisposta dal

Responsabile del Procedimento, con le modalità ed i tempi che saranno indicati, la documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto. Laddove, scaduto il termine prefissato, venisse accertata la carenza di tale adempimento, ferma restando ogni impregiudicata azione da parte della Stazione Appaltante, si procederà con l'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria, ponendo a carico di codesta Società/Impresa gli eventuali maggiori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante. Trattandosi di affidamento diretto, la verifica dei requisiti, ai fini della stipula del contratto, avverrà esclusivamente sull'aggiudicatario.

- 12. VALIDITÀ DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione.
- 13. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:** il vincolo giuridico contrattuale per la Stazione Appaltante sorge, ai sensi della normativa di settore vigente, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva. Quest'ultimo dovrà assicurare il Servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto, in quanto la mancata esecuzione della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, così come previsto dall'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, così come successivamente modificata ed integrata. Il contratto sarà redatto nella forma della scrittura privata elettronica, da registrarsi in caso d'uso, così come disposto dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs n. 50/2016. A tal fine, è indispensabile che il sottoscrittore (legale rappresentante, procuratore, delegato, etc), attesti il possesso/non possesso della firma digitale. Le spese occorrenti per l'eventuale registrazione, qualora la richiesta fosse avanzata dall'aggiudicatario, così come l'estrazione e la produzione di copie, diritti di segreteria e quanto altro, saranno interamente a carico del medesimo, senza diritto di rivalsa. In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave motivo imputabile all'operatore economico contraente, la Stazione Appaltante potrà avvalersi della facoltà di interpellare i soggetti che hanno partecipato, in ordine di graduatoria, allo scopo di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica alle stesse condizioni pattuite in sede di offerta, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016.
- 14. PROCEDURE DI RICORSO:** per tutte le controversie cui non sia possibile la definizione con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. n. 50/2016, sia in relazione alle fasi di affidamento, che durante l'esecuzione del contratto di servizio, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria, escludendone la competenza arbitrale. In ogni caso il Foro competente sarà quello di Catania.
- 15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** il Responsabile del Procedimento è il Dott. Salvatore Spatafora, Responsabile dell'Area Amministrativa ed Economico – Finanziaria, il quale potrà essere contattato ai seguenti recapiti:
- e-mail: [areafinanziaria@comune.maletto.ct.it](mailto:areafinanziaria@comune.maletto.ct.it);
  - PEC: [area\\_finanziaria@malettopec.e-etna.it](mailto:area_finanziaria@malettopec.e-etna.it);
  - Tel. 0957720644;
  - Fax 0957720648.
- 16. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003:** Il Comune di Maletto informa che i dati personali, afferenti la succitata procedura negoziata, nonché tutte le altre fasi successive ad essa correlate saranno trattati nel rispetto della normativa vigente (D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, c.d. Codice in materia di protezione dei dati personali). Tale processo potrà avvenire anche con l'ausilio di strumenti informatici a cura del personale dipendente della Stazione Appaltante, espressamente autorizzato, e nell'ambito strettamente connesso ai procedimenti assegnati. Codesta Società/Impresa potrà esercitare, in qualsiasi momento, il diritto di accesso ai propri dati, la richiesta di rettifica, l'aggiornamento, il blocco e/o la cancellazione, qualora dovessero sussistere le ipotesi di incompletezza, inesattezza e trattamento difforme dalle disposizioni sancite dalla normativa di settore. Il diritto potrà essere esercitato mediante istanza presentata al Responsabile del Procedimento.
- 17. NORME DI RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI:** per quanto non espressamente contenuto nella presente lettera di invito, nel Capitolato Speciale d'Appalto, si farà riferimento alla

normativa di settore vigente al momento della procedura di affidamento. La partecipazione alla medesima comporta la piena ed incondizionata accettazione, da parte codesta Società/Impresa, di tutte le relative disposizioni.

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
ed Economico - Finanziaria  
Dott. Salvatore Spatafora