



COMUNE DI MALETTO (CT) – UFFICIO TECNICO COMUNALE
Cod. Fisc. e Partita I.V.A. : 00 445 110877

<http://www.comune.maletto.ct.it> - e-mail: areatecnica@comune.maletto.ct.it ufficiotecnico@comune.maletto.ct.it
PEC: area_tecnica@malettopec.e-etna.it

RESPONSABILE P.O. TECNICA
Istruttore Direttivo - cat. D
Geom. GIUFFRIDA Antonino G.
Tel. 095-7720630

Prot. n.

5258

Allegati n.

95035 li,

16 MAG. 2017

OGGETTO: ATTUAZIONE ADEMPIMENTI DI CUI AL D.LGS 81/2008 E S.M. E. I. – AVVIO PROCEDURE PER SELEZIONE AFFIDAMENTI INCARICO DI R.S.P.P. ESTERNO PER ANNI 2 (DUE) – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODELLI -

IL RESPONSABILE DELLA P.O. TECNICA

VISTO che con delibera del Consiglio Comunale n° 5 del 31/03/2017 è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;

VISTO che è necessario procedere ad affidare per due anni il servizio per le attività di Datore di lavoro e l'attuazione di tutti gli adempimenti di cui al D. Lgs 81/2008 e s.m.i;

VISTO che tale attività si intendono conferire a professionista esterno, accertata la carenza all'interno dell'Ente, ed in particolare finalizzate:

- all'individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed elaborazione delle misure preventive e protettive, per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di cui all'art.28,comma2, e dei sistemi di controllo di tali misure sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione del Comune;
- all'elaborazione ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi da predisporre per ogni singola struttura comunale, ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett.a, del D.Lgs. n. 81/2008, con i contenuti previsti dal successivo art. 28 e secondo le modalità prescritte dall'art. 29 del .Lgs. citato;
- allo svolgimento, d'intesa con il medico competente, della formazione ed informazione del personale in materia di salute e sicurezza, misure di prevenzione e procedure di pronto soccorso, antincendio ed evacuazione, secondo quanto previsto agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. citato, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso la sede del Comune, secondo un programma pianificato e concordato con il Datore di lavoro attraverso la realizzazione di appositi incontri almeno tre volte l'anno con la fornitura di materiale didattico di supporto, e aggiornamento periodico in relazione ai mutamenti normativi intervenuti e/o all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi;
- ✓ **VISTO** che in data 14.09.2016 con nota prot. 10027 era già stato acquisito il preventivo per i servizi di che trattasi, confermato in data 18.04.2017 prot.4268 dalla ditta "Ambiente e Sicurezza e Salute" con sede a Motta S.Anastasia per l'importo di € 5000,00 ed € 2.500,00 per il secondo anno;
- ✓ **ATTESO** che l'incarico dovrà essere espletato secondo quanto stabilito nel disciplinare d'incarico allegato al presente, che fa parte integrante del contratto;
- ✓ **VISTO** che si deve procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett,a del D.lgs. 50/2016 recepito e modificato con l.r. n.8/2016 mediante affidamento diretto;
- ✓ **VISTI** gli atti d'ufficio.



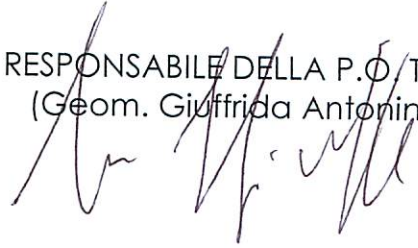
AVVISA

Gli interessati, che si trovano in possesso dei requisiti, possono presentare la propria offerta assieme al disciplinare d'incarico sottoscritto in ogni pagina, entro giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione del presente avviso, per pec al protocollo_generale@malettopec.e-etna.it

Il Responsabile del Procedimento
(Agrot. Tirendi Vincenzo)



IL RESPONSABILE DELLA P.O. TECNICA
(Geom. Giuffrida Antonino G.)



DISCIPLINARE INCARICO ESTERNO R.S.P.P.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. Oggetto del presente avviso è l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.17 D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i., per il biennio 2017/2019;
2. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dal D.Lgs.81/08, aggiornato ed integrato dal D. Lgs. 106/09, in particolare dagli artt. 33-37, a carico del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché di quella del Datore di Lavoro nello svolgimento dei compiti suoi propri e nella consulenza allo stesso in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto della convenzione lo svolgimento delle seguenti attività:
 - individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed elaborazione delle misure preventive e protettive, per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di cui all'art.28,comma2, e dei sistemi di controllo di tali misure sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione del Comune;
 - elaborazione ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi da predisporre per ogni singola struttura comunale, ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett.a, del D.Lgs. n. 81/2008, con i contenuti previsti dal successivo art. 28 e secondo le modalità prescritte dall'art. 29 del D.Lgs. citato;
 - svolgimento, d'intesa con il medico competente, della formazione ed informazione del personale in materia di salute e sicurezza, misure di prevenzione e procedure di pronto soccorso, antincendio ed evacuazione, secondo quanto previsto agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. citato, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso la sede del Comune, secondo un programma pianificato e concordato con il Datore di lavoro attraverso la realizzazione di appositi incontri almeno tre volte l'anno con la fornitura di materiale didattico di supporto, e aggiornamento periodico in relazione ai mutamenti normativi intervenuti e/o all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi;
 - approntamento della segnaletica di sicurezza e della documentazione inerente il rischio incendio specifico per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili adibiti a sede del Comune, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
 - organizzazione di riunioni mensili in sede, registrata con apposito verbale, per verificare lo stato di attuazione dei programmi di miglioramento, l'aggiornamento della documentazione di sicurezza, l'istruzione di eventuali nuovi assunti e consulenza sulla sicurezza del lavoro costante;
 - elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
 - proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori, nello specifico:
 1. Corso di formazione di 32 ore con rilascio attestato per RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) e aggiornamento annuale;
 2. Corso di formazione di 8 ore, per almeno 6 addetti, con rilascio attestato per gli addetti all'antincendio e aggiornamento triennale;
 3. Corso di formazione di 16 ore, per almeno 6 addetti, con rilascio attestato per gli addetti al primo soccorso e aggiornamento triennale;
 4. Corso di formazione di min. 8 ore – max. 16 ore per tutti i lavoratori con rilascio attestato riguardo l'art. 37 D. Lgs. 81/2008 e aggiornamento quinquennale;
 - verifiche strumentali microclimatiche e di illuminamento negli edifici comunali;Inoltre, il RSPP nel corso della prima riunione periodica sarà tenuto a proporre:
 - codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali;
 - obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base delle Linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.



Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Datore di lavoro in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

Si precisa, al riguardo, che eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni a carico del Datore di lavoro saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

3. Il mancato assolvimento dei compiti obbligatori per legge è motivo di risoluzione del contratto e mancata liquidazione delle somme indicate all'art. 6 senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunché.

4. Ai fini di quanto previsto dall'art. 35 del decreto in argomento, si rinvia a quanto indicato al successivo art. 2, punto 3.

5. Al fine di consentire la realizzazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, il Datore di lavoro:

- fornirà al RSPP tutte le informazioni e la documentazione riguardanti la sede, gli impianti, i macchinari e le attrezzature, l'assetto e i processi organizzativo - gestionali, i dipendenti, gli addetti alle funzioni di sicurezza, gli appalti e quant'altro ritenuto necessario;

- consentirà al medesimo RSPP l'accesso alle sedi, agli impianti ed a quant'altro ritenuto necessario.

Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. n. 81 citato.

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

2.1 La durata dell'incarico è fissata per anni 2 (due) dalla data di esecutività della delega del Sindacodelle funzioni di datore di lavoro. L'affidamento dell'incarico è rinnovabile a discrezione dell'Amministrazione.

2.2 Qualora il professionista, durante l'esecuzione del servizio, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico elencati al precedente art. 1, sarà facoltà della Stazione Appaltante revocare l'affidamento dell'incarico senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunché.

2.3 Il servizio si svolgerà presso la sede del Comune di Maletto (Casa Comunale in Via Umberto, n. 1/A), nonché nelle altre sedi comunali risultanti nell'inventario comunale.

2.4 Qualora il Comune attivasse altre sedi di lavoro del proprio personale, il servizio oggetto del presente Bando dovrà essere esteso anche al personale comunale ivi operante, senza variazione del compenso stabilito.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare devono trovarsi in possesso dei requisiti prescritti dalle leggi e regolamenti in materia:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, 1° comma, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.;

d) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008;

e) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto da almeno 60 mesi ovvero, nel caso di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale da almeno 60 mesi;

f) avere espletato nell'ultimo quinquennio almeno un incarico, conclusosi regolarmente, quale RSPP presso Enti Locali, Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici, Scuole o Aziende private per almeno 6 mesi continuativi.

g) Sono ammessi a partecipare, oltre ai liberi professionisti, le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti



richiesti dal presente capitolato; i soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione al bando, il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP, il quale dovrà avere e dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso.

Art. 4 – COMPENSI E MODALITA' PAGAMENTI

Il corrispettivo valutato, a vacazione, in base alle prestazioni di cui all'art. 1 è di € 5000,00 per il primo anno e 2500,00 per il secondo anno.

Il suddetto corrispettivo sarà pagato in rate semestrali dietro presentazione di apposita fattura e previa verifica.

La liquidazione dei compensi avverrà, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura, tramite bonifico bancario, sulle coordinate indicate nella prestazione stessa.

Per eventuali ritardi nei pagamenti si procederà alla corresponsione degli interessi di legge.

Nel caso in cui si dovessero verificarsi inadempienze di cui agli artt. 1 l'Amministrazione si riserva di sospendere il pagamento della prestazione delle rate in corso.

Art 5 – CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Gli obblighi assunti con il presente disciplinare dovranno essere adempiuti senza interruzione o sospensioni per qualunque ragione.

Art. 6 – DOMICILIO

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

Il Responsabile della P.O. Area Tecnica Geom. Giuffrida Antonino G., per ragioni della carica ricoperta presso l'U.T.C. del Comune di Maletto;

. Il Professionista _____.

Art. 7 - INCOMPATIBILITÀ

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti con l'amministrazione o con altri enti pubblici che ostino l'esercizio della libera professione né altri rapporti che possono essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

li

Il Tecnico Professionista

